

แบบฟอร์มที่ 6 แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน (คู่มือการปฏิบัติงาน)

ชื่อองค์ความรู้ (คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง)

รายงานสถิติการส่งสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยส่ง

1. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การส่งสิ่งอุปกรณ์สายช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ ทบ. และหน่วยสามารถนำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

- ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการรับ - ส่งสิ่งอุปกรณ์ ปี 2552

3. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ)

4.1 รายงานสถิติการส่งสิ่งอุปกรณ์ของหน่วยส่ง จะดำเนินการเมื่อมีการส่งสิ่งอุปกรณ์สายช่างไปยังหน่วยต่างๆ ในเขตรับผิดชอบของ บชร.1,2,3,4 และ หน่วยขึ้นตรงกับกองทัพบก โดยเริ่มต้นการปฏิบัติดังนี้

4.1.1 เมื่อแผนกบรรจุหีบห่อ กคช.กช. ได้รับสิ่งอุปกรณ์พร้อมใบเบิกจากแผนกคลัง สป. เรียบร้อยแล้ว

4.1.2 ดำเนินการตรวจนับสิ่งอุปกรณ์ พร้อมทั้งแยกสิ่งอุปกรณ์ว่าจะต้องส่งไปยังหน่วยรับที่ใด

4.1.3 เมื่อทราบแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละ บชร. และ หน่วยขึ้นตรงกับ ทบ. จะดำเนินการชั่งน้ำหนัก พร้อมกับให้เจ้าหน้าที่ทำหีบห่อเพื่อบรรจุสิ่งอุปกรณ์ ต่อหน้ากรรมการจำนวน 3 นาย พร้อมกับยึดตริ่งหีบห่อให้เรียบร้อย

4.1.4 เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการขอการขนส่งไปยัง ทหารขนส่ง (สขส.มทบ.16) โดย ผอ.กคช.กช.เป็นผู้ลงนามการขอ

4.1.5 เจ้าหน้าที่ธุรการนำใบขอการขนส่ง สป.ไปส่งให้กับทหารขนส่ง (สขส.มทบ.16)

4.2 เมื่อทหารขนส่ง (สขส.มทบ.16) มารับสิ่งอุปกรณ์สายช่างจาก กคช.กช. (แผนกบรรจุหีบห่อ กคช.กช.) ไปยังหน่วยรับปลายทาง

4.3 กคช.กช.(แผนกบรรจุหีบห่อ กคช.กช.) จะดำเนินการวิทยุแจ้งให้หน่วยรับปลายทางได้ทราบว่าขณะนี้ได้ส่งสิ่งอุปกรณ์ไปกับทหารขนส่ง (สขส.มทบ.16) แล้วว่ามีสิ่งอุปกรณ์ใดบ้าง มีจำนวนเท่าไรเมื่อหน่วยได้รับสิ่งอุปกรณ์ไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้หน่วยแจ้งวิทยุกลับมายังหน่วย กคช.กช.ด้วย เพื่อจะได้ทราบว่าสิ่งอุปกรณ์เหล่านั้นได้ไปถึงหน่วยรับอย่างเรียบร้อยปลอดภัย

4.4 กคช.กช.(แผนกบรรจุหีบห่อ กคช.กช.) รวบรวมใบตราส่งของทหารขนส่ง (สขส.มทบ.16) ที่มารับสิ่งอุปกรณ์บันทึก

