


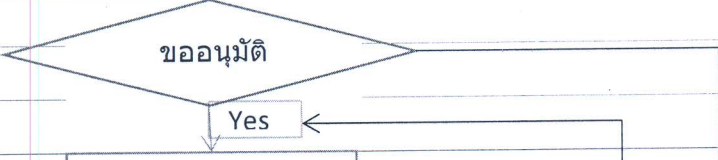

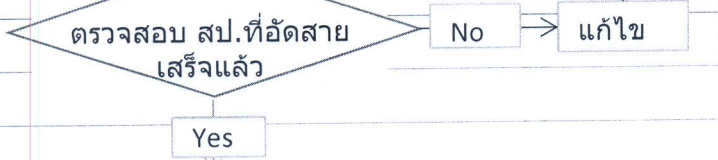


<p>แบบฟอร์มที่ 6 แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน (คู่มือการปฏิบัติงาน)</p>	
<p>ชื่อองค์ความรู้ (คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง) ขั้นตอนอัดสายไฮดรอลิก</p>	
<p>1.วัตถุประสงค์ เพื่อจัดให้หน่วยต่างๆ ปฏิบัติตามได้ถูกต้อง</p> <p>1.1 เพื่อให้มีความรู้พื้นฐาน ในการประกอบสายไฮดรอลิก</p> <p>1.2 มีความรู้ในการใช้เครื่องมือช่าง (เครื่องประกอบสายไฮดรอลิก)</p> <p>1.3 สามารถประกอบสายไฮดรอลิกได้</p>	
<p>2.ขอบเขต ให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ตามความเร่งด่วนของหน่วย ที่ขอรับการสนับสนุน</p> <p>2.2 ตามชนิดของเครื่องมือช่าง</p>	
<p>3.คำจำกัดความ (ถ้ามี)</p>	
<p>4.ขั้นตอนการปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ)</p> <p>4.1 รับใบของงานจากหน่วยต่าง ๆ ( ทบ.468-376) พร้อมคืนซาก สป. ลงหมายเลขของงานทำรายงานขออนุมัติ</p> <p>4.2 ใบของงานได้รับการอนุมัติ จาก ผอ.กคช.กช. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอัดสายตามขั้นตอน ดังนี้.-</p> <p>4.2.1 ตรวจสอบ สป.ที่จะสนับสนุนหน่วย ตามใบของงาน</p> <p>4.2.2 ตรวจสอบขนาดสาย ของ สป. (ตามแรงดันน้ำมันตามแบบสายตัวอย่างที่ขอมมา)</p> <p>4.2.3 เตรียมหัวอัดสายพร้อมปลอกตามขนาด สป. ที่ขอมมา</p> <p>4.2.4 ดำเนินการประกอบหัว ปลอกเข้ากับสาย ตามมุมและขนาดของแบบ สป.</p> <p>4.2.5 ทำการตั้งเครื่องอัดสาย ตามขนาดของแบบ สป.</p> <p>4.2.6 ตรวจสอบเมื่อทำการอัดสายไฮดรอลิกเสร็จ</p> <p>4.2.7 ทำการบันทึกการจำหน่าย สป. ที่ประกอบสายไฮดรอลิก เพื่อการจำหน่ายยอดคงคลัง</p> <p>4.2.8 เมื่อหน่วยมารับ สป. ที่ทำเสร็จแล้ว มีการบันทึกการรับ สป.เป็นหลักฐาน และแนะนำการใช้งานให้หน่วยรับ</p>	

ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา

- ควรจัดให้มีการอบรม ให้กำลังพลมีความสามารถเฉพาะทางเพื่อปฏิบัติงานทดแทนกันได้
- ใบของงานจากหน่วยรับการสนับสนุนไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่หน่วยที่ขอรับการสนับสนุน ควรตรวจสอบหมายเลข สป. และหมายเลขงานให้ถูกต้อง

แบบฟอร์มที่ 6 แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน (คู่มือการปฏิบัติงาน)

5.แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow)

ลำดับ ขั้น	ผังการปฏิบัติ	แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
1		ทบ.468-376	ธุรการ
2		(ตัวอย่าง ผนวก ก.) บันทึกข้อความ	เจ้าหน้าที่/ธุรการ
3		(ตัวอย่าง ผนวก ข.)	เจ้าหน้าที่
4		บันทึกข้อความ	เจ้าหน้าที่/ธุรการ
5		บันทึกข้อความ	เจ้าหน้าที่/ธุรการ
7			เจ้าหน้าที่/ธุรการ

6.ระบบการติดตามประเมินผล (ระบุวิธีการ/ห้วงระยะเวลาการติดตามประเมินผล)

6.1 ตรวจสอบหน่วยที่ขอรับการสนับสนุน มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับ สป.ฯ ที่รับการสนับสนุนหรือไม่

6.2 รายงานการสนับสนุน สป.ฯ ตามใบขอร้องงานของหน่วยที่รับการสนับสนุน เดือนละ 1 ครั้ง

7.หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

1	รร.ช.กช.	โทร 53167	6 พัน.ช.คมศ.	โทร 52108	11 ช.พัน.51	โทร 52132
2	ช.พัน.112	โทร 52183	7 ช.11	โทร 52036	12 ช.พัน.52	โทร 52158
3	ช.พัน.9	โทร 034-589313	8 ช.21	โทร 53233		
4	พลพัฒนาที่1	โทร 52400	9 ช.พัน.111	โทร 52060		
5	ช.พัน.602	โทร 52083	10ร้อย คมบ.ช.1 รอ.	โทร 52173		

แบบฟอร์มที่ 6 แบบบันทึกความรู้ในการปฏิบัติงาน (คู่มือการปฏิบัติงาน)

8. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง (ระบุชื่อระเบียบ/คำสั่ง)

- ใบของงาน ทบ.468-376

9. ภาคผนวก (ควรมีเอกสารแนบประกอบตามรายการลำดับ 1 - 3 โดยเฉพาะเอกสารลำดับที่ 1 และ 3)

9.1 ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

9.2 แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ (แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่องนี้) ทบ.468-376

9.3 ตัวอย่าง - ประกอบด้วยรูปภาพ

10. ข้อมูลผู้จัดทำ

ยศ-ชื่อ-สกุล จ.ส.อ.ไพศาล เพ็ญประภากร

ตำแหน่ง พลประจำรถปืนจั้น

สังกัด กคช.กช.

11. ผู้ทบทวน :

ลงนาม .....พ.อ. 

(.....กิตติ.....สินสวัสดิ์.....)

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

12. ผู้อนุมัติ :

ลงนาม .....พ.อ. 

(.....สมศักดิ์.....เครือเข้า.....)

ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ช.พ้น.๖๐๒ (ตอนส่งกำลัง ฯ โทร. ทบ/๕๒๐๘๙ )

ที่ กท ๐๔๔๑.๑๖.๑.๒/๑๕๑๐ วันที่ ๕ มิ.ย.๕๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนอัดสายไฮดรอลิก

เรียน . ผอ.กคช.กช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบของงาน จำนวน ๓ ฉบับ

เนื่องด้วย ช.พ้น.๖๐๒ มีเครื่องมือช่างที่ชำรุด จำนวน ๑ รายการ คือ รถยกถางบริษัท โคมิตส์ แบบ D ๘๕ E หมายเลข ทบ. ๒๗๑๑๔ ร้อย.ช.ก่อสร้างที่ ๒ ช.พ้น.๖๐๒ ได้ดำเนินการตรวจซ่อมแล้ว พบว่าสายไฮดรอลิกชำรุดจำเป็นต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนซ่อมใหม่ แต่หน่วย ช.พ้น.๖๐๒ ไม่มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงจึงขอรับการสนับสนุนอัดสายไฮดรอลิกของเครื่องมือช่างดังกล่าวต่อไป ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

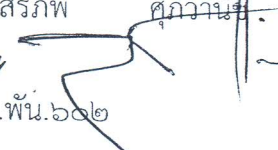
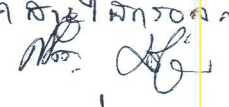
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา และดำเนินการต่อไป

พ.อ.

( สิริภพ ศุภวานิช )

ผบ.ช.พ้น.๖๐๒

ใบของงาน

ม.ย.๕๕	ใบของงาน	๑๙ / ๕๕	เลขงาน	MD-๐๕๒-๕๕-B
ก	ช.พ่น.๖๐๒		ได้รับของไว้แล้ว	ผู้รับของ
ถึง	กคช.กช.		ได้ซ่อมให้เสร็จเรียบร้อยแล้ว	ช่างผู้ซ่อม
คิดเอากับ			ได้รับสิ่งของที่ซ่อมแล้วคืนไปแล้ว	ผู้ของงาน
ผู้ของงาน	พ.อ. สิริภพ	ศุภวานิช	ส่ง ๓๐ หน้า ๑๙	ผู้กรอกร
ลงนาม	พ.อ. 		ลงนาม พ.ท. 	
ตำแหน่ง	ผบ.ช.พ่น.๖๐๒		ตำแหน่ง ผบ.พ. ๕๐๗ สิบ ๑.	
สิ่งที่ซ่อม	จำนวน ๑ เส้น		ขอให้แล้วเสร็จใน	
รายการ	- อัดสายไฮดรอลิค		จำนวน	๑ เส้น
	รถลากถาง บริษัท โคมิตสุ แบบ D ๘๕ E		หมายเลข	ทบ.๒๗๑๑๔
หมายเหตุ				

พ.ศ. ๒๕๕๕



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกซ่อมบำรุง กคช.กช. (โทร.๕๓๑๖๐)

ที่ กท ๐๔๔๑.๑๔.๔ / ๐๕๓

วันที่ ๑๗/ ส.ค.๕๕

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนอัดสายไฮดรอลิค

เรียน ผอ.กคช.กช.

อ้างถึง ใบขงงาน ข.พัน.๖๐๒ ที่ ๑๗/๕๕ ลง ๒๘ มิ.ย.๕๕

๑. ตามอ้างถึง ข.พัน.๖๐๒ ขอรับการสนับสนุนอัดสายไฮดรอลิค รถลากกลาง โคมัดสู แบบ PC ๒๐๐ - ๖ หมายเลข ทบ. ๒๕๐๒๐ จำนวน ๓ เส้น

๒. แผนกซ่อมบำรุง กคช.กช. ได้ตรวจสอบสายไฮดรอลิค แล้วสามารถให้การสนับสนุนได้ จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.ท.

(สำราญ นามพันธุ์)  
หน.แผนกซ่อมบำรุง กคช.กช.

-ทราบ -

-อนุมัติให้ดำเนินการได้

-ทราบ

-ทราบ

พ.อ.

พ.อ.

พ.อ.

ผอ.กคช.กช.  
๒๒ ส.ค.๕๕

รอง ผอ.กคช.กช.  
ส.ค.๕๕

ผช.ผอ.กคช.กช.  
ส.ค.๕๕