



คู่มือปฏิบัติงาน

(Work Instruction)

เรื่อง การตรวจสอบหลักฐานการขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช.

จัดทำโดย

ร.ต. สิทธิชานน นามสุข ตำแหน่ง ผบ.มว.ป้องกัน ร้อย.บก.พล.ช. ช่วยราชการ กคช.กช.

สังกัด แผนกควบคุมสิ่งอุปกรณ์ กองคลังทหารช่าง กรมการทหารช่าง



จัดทำขึ้นใหม่



ปรับปรุง

พ.ศ. ๒๕๖๔

คู่มือปฏิบัติงาน

	กรมการทหารช่าง	หน้าที่	แก้ไขครั้งที่ แก้ไขวันที่
	กองคลังทหารช่าง กรมการทหารช่าง	วันที่เริ่มใช้ :	
เรื่อง การตรวจสอบหลักฐาน การขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช.	คู่มือการปฏิบัติเรื่อง การตรวจสอบหลักฐาน การขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช.	ผู้อนุมัติ (CEO):	พ.อ.บุญญฤทธิ์ เลิศวัฒน์เรืองชัย ผอ.กคช.กช.
		ผู้บริหารสูงสุดด้านการ จัดการความรู้ (CKO):	พ.อ.กิตติ สิ้นสวัสดิ์ รอง ผอ.กคช.กช.

๑. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินการกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช.
- เพื่อให้กำลังพลหรือเจ้าหน้าที่ใหม่ ที่มาเริ่มปฏิบัติงานในตอนจำหน่ายฯ แผนกควบคุม สป.กคช.กช. สามารถดำเนินการกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช. ได้ถูกต้องตามขั้นตอน
- เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับ บชร. ๑ - ๔ หรือหน่วยสนับสนุนโดยตรง ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบหลักฐานประกอบรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช. ได้ถูกต้องตรงกันกับ กช.
- เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยใช้หรือหน่วยรายงาน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบหลักฐานประกอบรายงานขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช. ได้ถูกต้องตรงกันกับ กช.
- เพื่อให้การดำเนินการกรรมวิธีขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช. ถูกต้องตามขั้นตอนและเป็นไปตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ขอบเขต

- การปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการส่งกำลังบำรุง สป.๒ และ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๒๔
- การปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๓. คำจำกัดความ (ถ้ามี)

การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอด สป. ออกจากความรับผิดชอบของ ทบ. เนื่องจากสูญไป, สูญหาย, ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า, เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้, ตาย, ล้าสมัย, หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

สป. (สิ่งอุปกรณ์) หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งมวล ที่จัดให้หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อดำรงอยู่ และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบรายงานการขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช. ของหน่วยต่างๆ ภายใน ทบ.
- ให้คำแนะนำกับหน่วยต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกต้องและแนวทางการแก้ไขเมื่อตรวจพบปัญหา
- เสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่ายฯ ที่ถูกต้องเรียบร้อยให้กับผู้มีอำนาจอนุมัติฯ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ในขั้นตอนที่ ๑ เมื่อได้รับตัวเรื่องการขออนุมัติจำหน่ายฯ จากหน่วยใช้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารว่า ครบถ้วน และถูกต้องสมบูรณ์เรียบร้อยหรือไม่ โดยตัวเรื่องการขออนุมัติจำหน่ายฯ นั้น หน่วยจะต้องจัดส่งมาให้ กข. ๒ ชุด (ตัวจริง พร้อมสำเนาฉบับ) เอกสารที่ประกอบการขออนุมัติจำหน่ายฯ มีดังนี้

๕.๑.๑ บันทึกข้อความจากหน่วย ส่งถึง กข. (ต้องใช้คำว่า เรียน จก.กข. เท่านั้น) (ดูตัวอย่าง ผนวก ข หน้า ๑)

๕.๑.๒ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕) (ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ของ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายให้ครบถ้วน) (ดูตัวอย่าง ผนวก ข หน้า ๓ - ๔)

- ในช่อง รายการ ต้องใส่ ชื่อ สป., ยี่ห้อ, แบบ/รุ่น, หมายเลข S/N, เลขหมายทะเบียนจักร/หมายเลขทะเบียนวงจร (ถ้ามี)

- ในช่อง หลักฐานการรับ ต้องใส่รายละเอียดของ ใบเบิก/ใบโอน หรือหลักฐานการได้อื่นๆ ให้ครบถ้วน

- ในช่อง ราคาซื้อหรือได้มานั้น จะต้องตรวจสอบให้ตรงกับราคาในใบเบิก, ในสำเนาทะเบียนรถยนต์ทหาร หรือตรงกับราคาที่ กคช.กข. แจงไปให้หน่วยทราบเพื่อใช้ในการจำหน่าย สป. นั้นๆ เมื่อรวมราคาทั้งสิ้นแล้วให้ดูยอดเงินว่าอยู่ในอำนาจสั่งการของใคร ซึ่งจะแสดงอยู่ในตารางดังนี้

อำนาจอนุมัติ			
ตำแหน่ง	ตัดยอด	เป็นสูญ	เป็นสูญ (การช่วยเหลือทางทหาร ในภาวะไม่ปกติ)
ผบ.พล หรือเทียบเท่า	๑๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
แม่ทัพ หรือเทียบเท่า	๓๐๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
จก.ฝ่ายยุทธบริการ หรือ	๖๐๐,๐๐๐	ข้อ ๑๑.๒ ๔๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
จก.ฝ่ายกิจการพิเศษ		ข้อ ๑๒.๒ ๘๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
ผบ.ทบ	ไม่จำกัด	๕๐๐,๐๐๐	-

ตอนที่ ๓ ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สป. สาย ช. ชำรุด (ดูตัวอย่าง ผนวก ข หน้า ๕)

- ประกอบด้วย นายทหารชั้นสัญญาบัตรจำนวน ๓ นาย มีประธานกรรมการ ๑ นาย และกรรมการ ๒ นาย ทั้งนี้ จะต้องมีการลงลายมือชื่อรับทราบ ในตัวคำสั่งฯ ของคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ นายด้วย

- ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ระบุรายละเอียดของ สป. ที่ต้องทำการสอบสวนหาสาเหตุการชำรุดมาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย ชื่อ สป., ยี่ห้อ/บริษัทผู้สร้าง, แบบ/รุ่น, หมายเลข S/N, เลขหมาย

ทะเบียนจักร/เลขหมายทะเบียนวงจักร (ถ้ามี) และจำนวนนับของ สป. รวมทั้งระบุให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการสอบสวนสาเหตุการชำรุดของ สป. ให้ทราบภายใน ๓๐ วัน

๕.๑.๔ สรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการฯ (ดูตัวอย่าง ผผนวก ข หน้า ๖ - ๑๐)

ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการสอบสวน พร้อมทั้งคำให้การของผู้รับผิดชอบ หรือพลประจำ ๑ ฉบับ และคำให้การของพยานผู้รู้เห็นเหตุการณ์อย่างน้อย ๒ คน คนละ ๑ ฉบับ ให้ตรวจสอบสำนวนคำให้การอย่างละเอียด ซึ่งในคำให้การของผู้รับผิดชอบหรือพลประจำนั้น จะต้องกล่าวถึง รายละเอียดของ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่าย, ภารกิจที่ได้รับมอบให้นำไปปฏิบัติงานต่างๆ, การตรวจพบการชำรุดและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และที่สำคัญต้องมีการกล่าวถึงการปรนนิบัติบำรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนใช้งาน ขณะใช้งาน (ถ้ามี) และหลังใช้งาน ในส่วนของคำให้การของพยาน ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ทั้ง ๒ คนนั้น ต้องกล่าวถึงว่าได้ทราบหรือมีส่วนรู้เห็นการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบหรือพลประจำ และได้พบเห็นถึงการปรนนิบัติบำรุงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนใช้งาน ขณะใช้งาน (ถ้ามี) และหลังใช้งาน ของผู้รับผิดชอบหรือพลประจำ (ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ใช้ สป. หรือพลประจำ ให้กล่าวถึงการปรนนิบัติบำรุงขณะใช้งาน แต่หากผู้รับผิดชอบเป็นเจ้าหน้าที่คลังฯ มีหน้าที่แจกจ่าย สป. ให้กำลังพลนำไปใช้งาน ไม่ต้องกล่าวถึงการปรนนิบัติบำรุงขณะใช้งาน)

๕.๑.๕ หลักฐานการได้มา (สำเนาใบเบิก/ใบโอน หรือเอกสารการได้มาอื่นๆ) (ดูตัวอย่าง ผผนวก ข หน้า ๑๑)

ในส่วนนี้ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ชื่อ สป., ยี่ห้อ, แบบ/รุ่น, หมายเลข S/N, เลขหมายทะเบียนจักร/เลขหมายทะเบียนวงจักร (ถ้ามี), ที่ใบเบิก ลงวันที่, เลขทะเบียนจ่าย ลงวันที่

๕.๑.๖ บัญชีรายละเอียดของ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่าย (ถ้ามี)

ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ว่าตรงกับ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายหรือไม่

๕.๑.๗ หนังสือหรือวิญญูแจ้ราคา สป. ที่ขออนุมัติจำหน่าย จาก กคช.กช. (ถ้ามี)

ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ว่าตรงกับ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายหรือไม่

๕.๑.๘ สำเนาทะเบียนรถยนต์ทหาร (กรณี สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายเป็น สป. ประเภทรถยนต์ทหารหรือรถพ่วงแบบลากจูงที่ขอจดทะเบียน) ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ (ชื่อ สป., ยี่ห้อ, แบบ/รุ่น) ว่าตรงกับ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายหรือไม่ โดยเน้นความถูกต้องของ เลขหมายทะเบียนจักร, หมายเลขเครื่องยนต์, หมายเลขแครงเป็นสำคัญ (ดูตัวอย่าง ผผนวก ข หน้า ๑๒)

๕.๑.๙ หลักฐานการส่งซ่อม (หน่วยใช้จะต้องส่งซ่อมตามสายการซ่อมบำรุง จนถึง ข.๒๑) (ดูตัวอย่าง ผผนวก ข หน้า ๑๓ - ๑๓)

- สำหรับการลงความเห็นของชุดช่างซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรงของหน่วย ที่สามารถใช้ประกอบการขออนุมัติจำหน่ายได้เช่นนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการขออนุมัติจำหน่ายและเพื่อลดความล่าช้าในการซ่อมบำรุง จึงได้มีการจัดทำบัญชีรายการ สป. สาย ข. ซึ่งเป็นประเภทเครื่องมือธรรมดาที่ไม่ต้องใช้เทคนิคในการตรวจสอบมากนัก หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง สามารถลงความเห็นได้โดยไม่ต้องส่งซ่อมจนถึง ข.๒๑ (ดูบัญชีรายการ สป. สาย ข. จาก ผผนวก ค และ ผผนวก ง)

- ในส่วนของ สป. ที่มีความสำคัญและมีราคาสูง ในการลงความเห็นซ่อมไม่คุ้มค่านั้น จะต้องมีการเปรียบเทียบ ราคาซ่อมบำรุงว่าเกิน ๖๕ % ของราคาจัดหาในปัจจุบันหรือไม่ โดยจะชี้แจงรายละเอียดมาใน “บัญชีรายการซ่อมบำรุง” ซึ่งเราจะต้องตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ว่าตรงกับ สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายหรือไม่ (ชื่อ สป., ยี่ห้อ, แบบ/รุ่น, หมายเลข S/N, ราคาที่จัดหาครั้งแรก ปี พ.ศ.) ซึ่งจะต้องให้ตรงกับใบเบิกหรือสำเนาใบทะเบียนรถยนต์ทหาร ในส่วนของราคาที่จัดหาในปัจจุบัน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สูงกว่าราคาจัดหาครั้งแรก และปี พ.ศ. นั้น ก็ควรจะเป็นปีที่ปัจจุบันที่สุดหรือใกล้เคียง ย้อนหลังได้ไม่เกิน ๒ - ๓ ปี

๕.๑.๑๐ สถิติการใช้งานและประวัติการซ่อมบำรุง (ยุทธโธปกรณ์สำคัญและ สป. ถาวรนั้น หน่วยจะต้องแนบบันทึสถิติการใช้งานพร้อมทั้งประวัติการซ่อมบำรุง) ซึ่งสถิติการใช้งานนั้น หน่วยจะต้องเริ่มบันทึกตั้งแต่วันที่ เดือน, ปี พ.ศ. ที่ได้รับ สป. ไปใช้งาน และต้องบันทึกต่อเนื่องไปจนถึง เดือน, ปี พ.ศ. ที่ส่งซ่อมครั้งสุดท้ายก่อนที่

หน่วยซ่อมบำรุงลงความเห็นให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย ในส่วนของประวัติการซ่อมบำรุงนั้น หน่วยจะต้องลงบันทึกรายการซ่อมบำรุงต่างๆ โดยให้สอดคล้องกันระหว่าง “ชม.การทำงานหรือเลขไมล์” กับช่องบันทึก “กม. หรือ ชม.” ในสถิติการใช้งานฯ และห้วงเวลาที่เข้ารับการซ่อมบำรุงจะต้องสอดคล้องกับช่วงเดือนที่บันทึกในสถิติการใช้งานฯ ทั้งนี้ โดยส่วนมากหน่วยจะปฏิบัติตามแบบไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือความเป็นจริง โดยจะทำการบันทึกสถิติการใช้งานและประวัติการซ่อมบำรุงด้วยเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว (ลายมือเดียว) และใส่ชั้นยศของผู้บันทึกในประวัติการซ่อมไม่เป็นไปตามแนวทางการรับราชการ เช่น ใส่ยศเดิม ร.ต. หรือ ร.ท. ยาวนานถึง ๑๐ ปี ทำให้ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติที่ถูกต้อง จึงต้องเน้นย้ำในการตรวจสอบให้ละเอียดรอบครอบ (ดูตัวอย่าง ผนวก ข หน้า ๒๙ - ๔๗)

๕.๑.๑๑ ภาพถ่าย สป. ที่ขออนุมัติจำหน่าย (ดูตัวอย่าง ผนวก ข หน้า ๔๙ - ๕๒)

ให้ตรวจสอบว่า ถ้าเป็น สป. ประเภทรถยนต์ทหาร หน่วยต้องแนบภาพถ่ายที่เห็น ด้านหน้า, ด้านหลัง, ด้านข้างซ้ายและขวา, เลขหมายทะเบียนจักร, หมายเลขเครื่องยนต์ และหมายเลขแคร่ ให้เห็นชัดเจนและตรงตามในสำเนาใบทะเบียนรถยนต์ทหารด้วย หรือถ้าเป็น สป. ที่มีหมายเลข S/N หน่วยจะต้องแนบภาพที่ถ่ายเห็นหมายเลข S/N อย่างชัดเจน แต่ถ้าเป็น สป. ประเภททั่วไปที่ไม่มีรายละเอียด หน่วยก็แนบเฉพาะภาพถ่ายของ สป. นั้นๆ มาประกอบ

๕.๒ ในขั้นตอนที่ ๒ เมื่อตรวจเอกสารหลักฐานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ก็จะมาถึงขั้นตอนของการนำเรียน ผอ.กคช.กช. เพื่อให้ลงความเห็นในช่องของหน่วยสนับสนุน ซึ่งจะอยู่ในตารางฝั่งซ้ายมือด้านหลังของแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕) ในช่องบันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุนนั้น ถ้าหน่วยใช้เบิกผ่าน บชร. หน่วยต้องรายงานผ่านไปที่ บชร. เพื่อให้ บชร. ลงความเห็นในช่องบันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) ก่อนเสนอมาที่ กช. จากนั้นให้พิมพ์ลงความเห็นในช่องบันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ) เพื่อให้ ผอ.กคช.กช. ลงนาม และเสนอต่อไปยังผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

ในกรณีที่หน่วยใช้ เบิกโดยตรงมาที่ กช. ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน แต่ให้เปลี่ยนจากพิมพ์ลงความเห็นในช่องบันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ) มาเป็นพิมพ์ลงในช่องบันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) แทน เว้นแต่กรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติเป็น ผบ.ทบ. ให้เว้นไว้ ไม่ต้องพิมพ์ลงความเห็นใดๆ ในส่วนนี้จะเป็นขั้นตอนการปฏิบัติของ กกบ.กช. ก็จะเป็นการเสร็จสิ้นในส่วนของแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕)

๕.๓ ในขั้นตอนที่ ๓ ให้พิมพ์บันทึกข้อความนำเรียนประกอบเรื่องการขออนุมัติจำหน่ายฯ เพื่อให้ ผอ.กคช.กช. ลงนาม

๕.๔ ในขั้นตอนที่ ๔ หลังจากที่ ผอ.กคช.กช. ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอรายงานการขออนุมัติจำหน่ายฯ (ชุดจริง) ไปยังผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติตามสายงานส่งกำลัง ในส่วนของเอกสารประกอบรายงานการขออนุมัติจำหน่ายฯ (ชุดสำเนาฉบับ) ให้เก็บไว้ เพื่อใช้ประกอบการแจ้งผลการอนุมัติจำหน่ายฯ ให้หน่วยทราบต่อไป

หมายเหตุ

- ในขั้นตอนการปฏิบัติที่กล่าวมาข้างต้น เป็นการดำเนินการกรณีวิธีจำหน่าย สป. ที่เกิดจากการชำรุดไปตามสภาพการใช้งานปกติ หรือตามอายุการใช้งานของ สป. นั้นๆ

- หากแต่ในกรณีที่หน่วยจะดำเนินการกรณีวิธีจำหน่าย สป. ที่เกิดการชำรุดจากการใช้งานผิดประเภท หรือ สป. สูญหายจากกรณีใดๆ ก็ตาม หน่วยจะต้องดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง และรายงานผลการสอบสวนฯ ไปตามสายงานกำลังพลถึง ทบ. (ผ่าน สธน.ทบ.) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบโดยคณะกรรมการฯ จะรายงานผลให้ ทบ. ทราบ จากนั้น ทบ. จะสั่งการให้ชุดใช้หรือไม่ต้องชุดใช้ กลับไปยังหน่วยรายงาน หน่วยจึงจะดำเนินการกรณีวิธีจำหน่าย สป. ในขั้นตอนปกติตามสายส่งกำลังจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายต่อไปได้

๖. หลักฐานการขออนุมัติจำหน่ายฯ ที่สำคัญ ประกอบด้วย

๖.๑ แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕) (ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้กระดาษขนาด A๔)

๖.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงสาเหตุการชำรุดของ สป.

๖.๓ รายงานสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงสาเหตุการชำรุดของ สป.

๖.๓.๑ คำให้การของผู้รับผิดชอบ สป. หรือพลประจำ (ในสำนวนสอบสวน เน้นย้ำให้กล่าวถึงว่าได้มีการปณินัติบำรุงอยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนการใช้งาน ขณะใช้งาน (ถ้ามี) และหลังการใช้งาน)

๖.๓.๒ คำให้การของพยานรู้เห็นอย่างน้อย ๒ คน (คนละ ๑ ฉบับ) (ในสำนวนสอบสวน เน้นย้ำให้มีการกล่าวถึงว่าได้เห็นผู้รับผิดชอบ สป. ทำการปณินัติบำรุงอยู่เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ทั้งก่อนการใช้งาน ขณะใช้งาน (ถ้ามี) และหลังการใช้งาน)

๖.๔ หลักฐานการได้มา (สำเนาใบเบิกหรือสำเนาใบโอน) (ในส่วนของราคา สป. ให้ถือราคาตามหลักฐานการได้มาเป็นหลัก หากไม่มีราคาแจ้งไว้ชัดเจนหรือมีราคาเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ให้หน่วยทำหนังสือหรือวิทยุฯ สอบถามราคา สป. มาที่ กคช.กช. เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบรายงานฯ)

๖.๕ สำเนาใบทะเบียนรถยนต์ทหาร (ถ้ามี)

๖.๖ หลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการส่งซ่อม

๖.๖.๑ หนังสือลงความเห็นให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายฯ จากหน่วยซ่อมฯ พร้อมบัญชีรายละเอียด สป. ที่ต้องจำหน่าย

๖.๖.๒ ใบส่งซ่อมและสั่งงาน (ทบ. ๔๖๘ - ๓๑๑)

๖.๖.๓ ใบตรวจครั้งแรกทั้งชุด

๖.๖.๔ บัญชีรายการซ่อมบำรุง (ซ่อมเกิน ๖๕% ของราคาปัจจุบัน) (ถ้ามี)

๖.๖.๕ ใบเสนอราคาของบริษัท (บัญชีรายการค่าชิ้นส่วนซ่อม) (ถ้ามี)

๖.๗ บันทึกสถิติการใช้งาน และบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง (ถ้ามี)

๖.๘ ภาพถ่าย สป. ที่ขออนุมัติจำหน่าย (โดยถ่ายภาพ สป. ให้เห็นรายละเอียดของ สป. แบบชัดเจนทั้งหมด รวมทั้งหมายเลข S/N หากเป็นรถยนต์ทหาร/พวงแบบลากจูง ให้ถ่ายด้านหน้า, ด้านหลัง, ด้านซ้าย, ด้านขวา, หมายเลขแคร่, หมายเลขเครื่องยนต์ และเลขหมายทะเบียนจักร/เลขหมายทะเบียนวงจักร พร้อมทั้งรับรอง ตรวจถูกต้อง โดย ฝอ.๔ หรือนายทหารสัญญาบัตร)

๖.๙ ให้ลอกลายหมายเลขแคร่ และหมายเลขเครื่องยนต์แนบมาด้วย (ถ้ามี)

๖.๑๐ หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจำหน่ายแต่ละครั้ง

๖.๑๑ เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา ให้ ฝอ.๔ หรือนายทหารสัญญาบัตร รับรอง สำเนาถูกต้อง มาทุกฉบับ

๗. ปัญหาข้อขัดข้อง / ข้อเสนอแนะ

๗.๑ เอกสารประกอบการจำหน่ายไม่ครบถ้วน

๗.๒ รายละเอียดการขออนุมัติจำหน่ายไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ, ยี่ห้อ, แบบ/รุ่น ของ สป. ไม่ตรงกับบัญชีคุม, หลักฐานการรับ ทะเบียนจ่าย ไม่ตรงกับใบเบิก เป็นต้น

๗.๓ ภาพถ่าย สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายไม่เหมาะสม (ควรเป็นภาพสี และควรได้รับการปณินัติบำรุง), ไม่เห็นหมายเลขแคร่ และหมายเลขเครื่องยนต์ชัดเจน

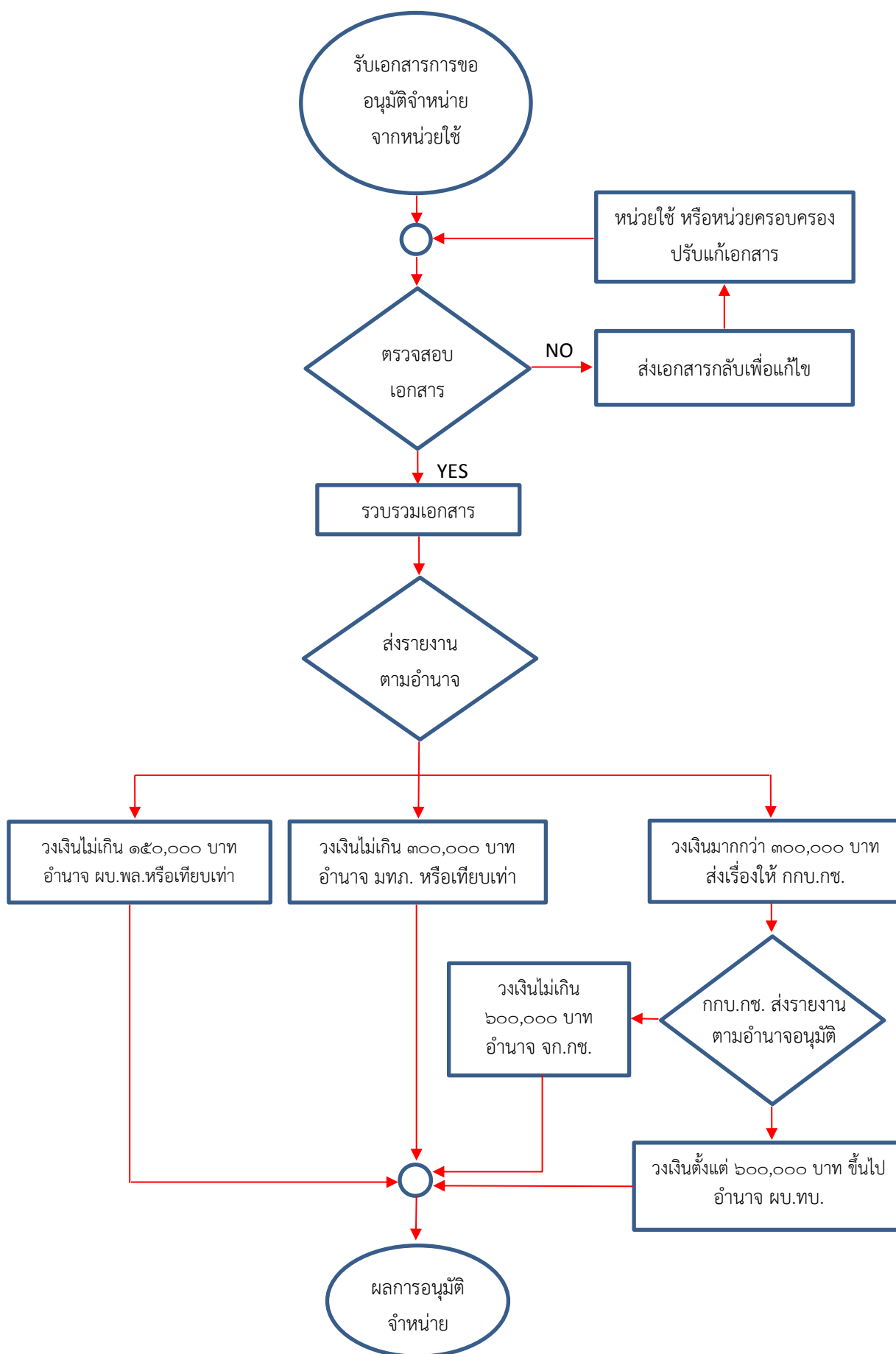
๗.๔ คำให้การของเจ้าหน้าที่ไม่กล่าวถึงการปณินัติบำรุงอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนใช้งาน, ขณะใช้งาน (ถ้ามี) และหลังการใช้งาน (เข้าข่ายไปในทางประมาท เลินเล่อ บกพร่อง จะต้องเป็นผู้ชี้แจง)

๗.๕ เอกสารที่เป็นสำเนา ไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๖ รายการจำหน่ายที่เป็น สป. ประเภทรถยนต์ทหาร ในการจัดทำบันทึกสถิติการใช้งาน และประวัติการซ่อมบำรุง โดยส่วนมากหน่วยจะปฏิบัติมาแบบไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือความเป็นจริง โดยจะทำการบันทึกสถิติการใช้งานและประวัติการซ่อมบำรุงด้วยเจ้าหน้าที่เพียงคนเดียว (ลายมือเดียว) และใส่ชั้นยศของผู้บันทึกในประวัติการซ่อมไม่เป็นไปตามแนวทางการรับราชการ เช่น ใส่ยศเดิม ร.ต. หรือ ร.ท. ยาวนานถึง ๑๐ ปี ทำให้ไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติที่ถูกต้อง

๗.๗ กรณีที่ราคาของ สป. มีหน่วยเป็นสกุลเงินต่างประเทศ หน่วยต้องทำหนังสือหรือวิทยุสอบถามราคามาที่ กคช.กช. ก่อนดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทุกครั้ง

๘. แผนผังกระบวนการปฏิบัติ (Work Flow) (ตามรายละเอียดตามที่แนบ)



๙. วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
หน่วยได้รับ สป. ใหม่ขึ้นมาทดแทน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยสามารถจำหน่าย สป. ที่ชำรุดออกจากหน่วยได้เรียบร้อย

๑๐. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขพัฒนา

ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไขพัฒนา/มาตรการป้องกัน
๑. เอกสารประกอบการจำหน่ายไม่ครบ	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๒. รายละเอียดการขออนุมัติจำหน่ายไม่ถูกต้อง เช่น ชื่อ ยี่ห้อ แบบ/รุ่น ของ สป. ไม่ตรงกับบัญชีคุม, หลักฐานการรับ ทะเบียนจ่าย ไม่ตรงกับใบเบิก เป็นต้น	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๓. ภาพถ่าย สป. ที่ขออนุมัติจำหน่ายไม่เหมาะสม (ควรเป็นภาพสี และควรได้รับการปรนนิบัติบำรุง) ไม่เห็นหมายเลขแคร่ และหมายเลขเครื่องยนต์ที่ชัดเจน	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๔. คำให้การของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม ไม่มีการปรนนิบัติบำรุงอย่างสม่ำเสมอ ก่อน, ระหว่าง และหลังการใช้งาน (เข้าข่ายไปในทางประมาทเลินเล่อ บกพร่อง จะต้องต้องมีผู้ชดใช้)	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๕. เอกสารที่เป็นสำเนา ไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๖. แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕) ไม่ใช้กระดาษ A๔	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๗. รายการจำหน่ายที่เป็น สป. ประเภทรถยนต์ทหาร ไม่มีการบันทึกสถิติการใช้งานในรอบเดือน และประวัติการซ่อมบำรุง	ติดต่อประสานหน่วยโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งให้แก้ไขเพิ่มเติม/ส่งเรื่องคืนหน่วยเพื่อแก้ไข
๘. กรณีที่ราคาของ สป. มีหน่วยเป็นสกุลเงินต่างประเทศ ไม่มีการสอบถามราคาไปที่ กคช.กช.	หน่วยต้องทำหนังสือ หรือวิทยุสอบถามราคาไปที่ กคช.กช. ก่อนดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายทุกครั้ง

๑๑. ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง/เอกสารอ้างอิง

๑๑.๑ ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๒๔
- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังบำรุง สป.๒ และ ๔ พ.ศ. ๒๕๓๔
- ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
- หนังสือ กข. ที่ กท ๐๔๔๑/๒๕๖๘ ลง ๕ ส.ค. ๓๙
- หนังสือ กข. ที่ กท ๐๔๔๑/๒๘๓๓ ลง ๑ ส.ค. ๔๐

๑๑.๒ แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ (แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานเรื่องนี้)

- บันทึกข้อความ
- แบบพิมพ์ ทบ.
 - (ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕)
 - (ทบ. ๔๐๐ - ๐๐๗ - ๑)
 - (ทบ. ๔๖๑ - ๓๐๑)
 - (ทบ. ๔๖๘ - ๓๐๑)

๑๒. หน่วยที่เกี่ยวข้อง (พร้อมระบุช่องทางการประสานงาน เช่น หมายเลขโทรศัพท์)

ลำดับ	รายชื่อหน่วย	ที่อยู่
	<u>หน่วยใน กข.</u>	
๑	กกบ.กข.	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๒	ช.๒๑	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
	<u>หน่วยใน กคช.</u>	
๓	แผนกธุรการและกำลังพล	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๔	แผนกควบคุม สป.	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๕	แผนกคลัง สป.	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
	<u>หน่วยในเขตพื้นที่ จ.ราชบุรี</u>	
๖	ช.พัน.๕๑	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๗	ช.๑ พัน.๕๒ รอ.	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๘	ช.๑ พัน.๑๑๒ รอ.	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๙	ช.๑๑ พัน.๖๐๒	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๐	ช.๑๑ พัน.๑๑๑	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๑	พัน.ช.คมศ.พล.ช.	ค่ายบูรฉัตร ต.เกาะพลับพลา อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๑๒	รร.ช.กข.	ค่ายภาณุรังษี อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐

ลำดับ	รายชื่อหน่วย	ที่อยู่
	<u>หน่วยนอกเขตพื้นที่ จ.ราชบุรี</u>	
๑๓	ช.พัน.๑ พล.๑ รอ.	๔๗๑ ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐
๑๔	ช.พัน.๒ พล.ร.๒ รอ.	ค่ายศรีโสธร ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐
๑๕	ช.พัน.๓ พล.ร.๓	ค่ายสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๑๖	ช.พัน.๔ พล.ร.๔	ค่ายจิรประวัติ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ ๖๐๐๐๐
๑๗	ช.พัน.๕ พล.ร.๕	ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร ต.กะปาง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๓๑๐
๑๘	ช.พัน.๖ พล.ร.๖	๔๕๒๘๐
๑๙	ช.พัน.๘ พล.ม.๑	ค่ายพ่อขุนผาเมือง ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐
๒๐	ช.พัน.๙ พล.ร.๙	ค่ายสุรสีห์ ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๙๐
๒๑	ช.พัน.๑๕ พล.ร.๑๕	ค่ายสมเด็จพระสุริโยทัย อ.หนองจิก จ.ปัตตานี ๙๔๑๗๐
๒๒	ช.๒ พัน.๒๐๑	ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๒๓	ช.๒ พัน.๒๐๒	ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๒๔	ช.๓ พัน.๓๐๒	ค่ายสมเด็จพระไตรโลกนาถ อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๖๕๐๐๐
๒๕	ช.พัน.๔๐๑ พลพัฒนา ๔	ค่ายอภัยบริรักษ์ ต.ชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
๒๖	ช.พัน.๔๐๒ พลพัฒนา ๔	ค่ายอภัยบริรักษ์ ต.ชุมพล อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง ๙๓๐๐๐
	<u>หน่วยกองบิน</u>	
๒๗	พัน.บ.๑	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๒๘	พัน.บ.๒	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๒๙	พัน.บ.๓	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๓๐	พัน.บ.๙	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๓๑	พัน.บ.๒๑	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๓๒	พัน.บ.๔๑	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๓๓	รร.การบิน ทบ.สบบ.	ค่ายสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ต.เขาพระงาม อ.เมือง จ.ลพบุรี ๑๕๑๖๐
๓๔	พัน.ชบร.บ.ทบ.	ค่ายภูมิพล ถ.พิษณุโลก ต.ถนนใหญ่ อ.เมือง จ.ลพบุรี
๓๕	ศคย.ทบ.	๓๖๔ ถ.พหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๒๐
	<u>หน่วยทัพบก</u>	
๓๖	บชร.๑	ค่ายพันสบดีศรีอุทัย ต.เกาะจันทร์ อ.เกาะจันทร์ จ.ชลบุรี ๒๐๒๔๐
๓๗	บชร.๒	ค่ายสุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๓๘	บชร.๓	ค่ายสมเด็จพระเอกาทศรถ อ.เมือง จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๓๙	บชร.๔	ค่ายเทพสตรีศรีสุนทร ต.กะปาง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช ๘๐๓๑๐

๑๓. ผู้จัดทำ

ร.ต. สิทธิชานน นามสุข ตำแหน่ง ฅบ.มว.ป้องกัน ร้อย.บก.พล.ช. ฅวยราชการ กคช.กช.

๑๔. ผู้ประสานงานการจัดฅความรู้: (ใสรายละเอียด)

พ.ท. สาวิตร สุขเกลอ ตำแหน่ง ฅน.แผนกควบคุม สป.กคช.กช.

๑๕. ผู้ทบทวน

ผู้ทบทวน	ตำแหน่ง	ลงนาม
ท่านที่ ๑	พ.อ. กิตติ สินสวัสดิ์	

๑๖. ภาคผนวก

๑๖.๑ ผผนวก ก (ระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๑๖.๒ ผผนวก ข (ตัวอย่าง เอกสารหลักฐานประกอบรายงานการขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช.)

๑๖.๓ ผผนวก ค (บัญชีรายการ สป. สาย ช. ที่หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง สามารถลงความเห็นว่าย
ซ่อมไม่คุ้มค่า จำนวน ๒๐๙ รายการ)

๑๖.๔ ผผนวก ง (บัญชีรายการ สป. สาย ช. ที่หน่วยซ่อมบำรุงสนับสนุนโดยตรง สามารถลงความเห็นว่าย
ซ่อมไม่คุ้มค่า (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จำนวน ๔๕ รายการ)

ภาคผนวก ก



ระเบียบกองทัพบก
ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๗

ตอนที่ ๑
กล่าวทั่วไป

เนื่องจากระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใช้ปฏิบัติมานานไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงระเบียบดังกล่าวให้ทันสมัยเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในกองทัพบกเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงให้ออกระเบียบว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกไว้สำหรับยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วย การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดของกองทัพบกที่เกี่ยวกับการจำหน่ายที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ คำจำกัดความในระเบียบนี้

๕.๑ การจำหน่าย หมายถึง การดำเนินการวิธีเพื่อตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากความรับผิดชอบของกองทัพบก เนื่องจากสูญเสีย, สูญหาย, ชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้อย่างคุ้มค่า, เสื่อมสภาพจนใช้การไม่ได้, ตาย, ล้าสมัย หรือหมดความจำเป็น หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก

๕.๒ การจำหน่ายเป็นสูญ หมายถึง การจำหน่ายในกรณีที่สิ่งอุปกรณ์สูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชดเชยค่าเสียหายในทางแพ่งและความรับผิดชอบละเมิดได้ หรือมีสิ่งอุปกรณ์อยู่แต่ไม่สามารถขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลายได้

๕.๓ การสูญไปเฉพาะในการปฏิบัติราชการสนามนั้น ในกรณีที่ไม่สามารถนำซากสิ่งอุปกรณ์กลับมาได้ เนื่องจากความจำกัดของภูมิประเทศ หรือเนื่องจากการกระทำของข้าศึก หรือจากการกระทำของบุคคลภายนอก ให้ถือว่าสิ่งอุปกรณ์นั้นสูญไป ไม่มีซากเหลืออยู่ให้เห็น

๕.๔ สิ่งอุปกรณ์ หมายถึง สิ่งของที่จำเป็นทั้งหมด ที่จัดให้หน่วยทหาร รวมทั้งที่มีไว้เพื่อการดำรงอยู่และการปฏิบัติของหน่วยทหารด้วย เช่น อาหาร เครื่องแต่งกาย เชื้อเพลิง สัตว์ ยานพาหนะ อาวุธ กระสุน วัตถุระเบิด เครื่องจักรกล และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เป็นต้น

๕.๕ สิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้ราชการมาเป็นเวลานาน หรือมีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน หรือไม่มีสายการผลิต หรือปัจจุบันมีกลไกการทำงานหรือเทคโนโลยีอื่นที่มีประสิทธิภาพยิ่งกว่า หรือกรณีอื่นๆ ซึ่งทำให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวหมดความจำเป็นในการใช้ราชการต่อไป หรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก และกองทัพบกได้กำหนดให้สิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวเป็นสิ่งอุปกรณ์ล้ำสมัย

๕.๖ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความช่วยเหลือ ตามโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

๕.๗ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้แล้วย่อมหมดสิ้นไป ไม่คงรูป ไม่คงสภาพ และ/หรือ ไม่มีคุณค่าของการใช้งานเหมือนเดิม

๕.๘ สิ่งอุปกรณ์ถาวร หมายถึง สิ่งอุปกรณ์สำเร็จรูป ซึ่งมีสภาพและลักษณะมั่นคง ต่อการใช้งาน แต่ย่อมเสื่อมสภาพ เสื่อมราคาไปตามวาระ และระยะเวลาแห่งการใช้งาน

๕.๙ สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หมายถึง สัตว์ประเภทต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการสัตวทหารบก อันได้แก่ สัตว์พาหนะ สัตว์พ้องพันธุ์แม่พันธุ์ สุนัขใช้งานทางทหาร โคเนื้อ และโคนม เป็นต้น

๕.๑๐ สิ่งอุปกรณ์หลัก หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่ใช้เวลาในการจัดหามา และราคาแพง แต่มิได้ระบุไว้เป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการที่รับผิดชอบได้ทำบัญชี และประกาศเป็นสิ่งอุปกรณ์หลัก

๕.๑๑ สิ่งอุปกรณ์สำคัญ หมายถึง สิ่งอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการฝึก การรบ ราคาแพง ยากต่อการจัดหา หรือการผลิต มีความต้องการไม่แน่นอน อาจจะขาด หรือเกินอยู่เสมอ ในระบบการส่งกำลัง และ/หรือ เป็นรายการที่อาจเกิดวิกฤตในวัฏจักรชั้นมูลฐาน ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการเสนอบัญชีรายการให้กองทัพบกประกาศเป็นสิ่งอุปกรณ์สำคัญ

๕.๑๒ ชิ้นส่วนซ่อม หมายถึง องค์ประกอบ ส่วนประกอบ และชิ้นส่วนที่ใช้ในการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือส่งกำลัง และ/หรือ คู่มือเทคนิคที่มีบัญชีชิ้นส่วนซ่อม เช่น ล้อล้อปืนคาบูกเตอร์ หลอดวิทยุ เป็นต้น

๕.๑๓ การตัดยอด หมายถึง การตัดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีหรือทะเบียนคุม ทั้งนี้ การตัดยอดสิ่งอุปกรณ์อาจเกิดขึ้นจากกรณีต่างๆ เช่น การใช้สิ้นเปลืองไป, การโอนสิ่งอุปกรณ์ให้กับส่วนราชการอื่น, การแลกเปลี่ยนสิ่งอุปกรณ์ และการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น สำหรับการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ หรือการโอน หรือกรณีอื่นใดนอกเหนือจากการจำหน่าย ใช้หลักการดำเนินการแต่ละกรณีเป็นหลักการการตัดยอด เช่น ใช้หลักการการเบิกจ่ายเป็นหลักการการตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้สิ้นเปลืองไปตามปกติ เป็นต้น

๕.๑๔ การโอน หมายถึง การมอบสิทธิครอบครองสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกไปยังส่วนราชการภายนอกกองทัพบก หน่วยงานตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้จะต้องมีหลักการการส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

๕.๑๕ การแลกเปลี่ยน หมายถึง การโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งอุปกรณ์ของกองทัพบกให้กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน โดยมีการแลกเปลี่ยนกับสิ่งอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภทกัน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดับที่ใช้ในปัจจุบัน

๕.๑๖ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น หมายถึง การนำเอาสิ่งอุปกรณ์ไปใช้ประโยชน์ซึ่งไม่ตรงกับความมุ่งหมายเดิม

๕.๑๗ การทำลาย หมายถึง การดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอกจากบัญชีคุมเรียบร้อยแล้ว โดยการกระทำให้สิ้นสภาพ หรือกระทำให้เป็นสิ่งอุปกรณ์ใช้การไม่ได้ ด้วยการทำลายให้สิ้นสภาพ หรือให้สูญสิ้นไป

๕.๑๘ ราคาซื้อหรือได้มา หมายถึง ราคาที่ซื้อสิ่งอุปกรณ์นั้นมา หรือราคา สิ่งอุปกรณ์ ที่ได้มา สำหรับสิ่งอุปกรณ์ในโครงการให้ถือราคาตามใบแจ้งราคาและให้รวมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสิ่งอุปกรณ์ นั้นด้วย ส่วนสิ่งอุปกรณ์ที่กองทัพบกจัดหา หรือได้มาโดยวิธีอื่น ให้ถือราคาตามใบเบิก หรือราคาตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๕.๑๙ ราคาซากสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง ราคาสิ่งอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ ตามสภาพที่เป็นจริงในขณะนั้น

๕.๒๐ ค่าบิลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หมายถึง ที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่มี หน้าที่ รับ คัดแยก เก็บรักษา และปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่อนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

๕.๒๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการสนาม หมายถึง การปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๒๑.๑ การปฏิบัติตามคำสั่งยุทธการ ซึ่งสั่งการตามแบบธรรมเนียมของ ทางราชการ

๕.๒๑.๒ การทำการรบ ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย

๕.๒๑.๓ การปราบปรามผู้ก่อการร้ายทุกชนิด ตลอดจนการปราบปราม การบ่อนทำลาย ล้มล้าง การปราบกบฏ และการปราบจลาจล ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งการ

๕.๒๒ การสอบสวน หมายถึง การดำเนินการเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริง และหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐาน อันได้แก่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่รู้เห็นเหตุการณ์ เอกสาร สถานที่ ภาพถ่าย หรือสิ่งอุปกรณ์ เป็นต้น และการดำเนินการใด ๆ เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริง หรือพิสูจน์ทราบเหตุนั้น ๆ

๕.๒๓ ส่วนงานการสอบสวน หมายถึง เอกสาร หรือหนังสือที่ผู้สอบสวน หรือ คณะกรรมการสอบสวนทำขึ้นจากการสอบสวน ได้แก่ คำให้การ สำเนารายงาน ภาพถ่าย แผนที่ เป็นต้น เอกสาร หรือหนังสือเหล่านี้เป็นประโยชน์แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในการพิจารณาสั่งการ อนึ่งในส่วนงานการสอบสวน ให้ลงสถานที่ และวันเดือนปีในการสอบสวน

ตอนที่ ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

๖.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายแก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ กรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ที่หน่วยในกองทัพบกจะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่ง หรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์ จำหน่ายที่กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์เสนอ

๖.๓ มีอำนาจอนุมัติให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายขยายระยะเวลาในการ ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย

๖.๔ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยในสายการส่งกำลัง กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จะต้องปฏิบัติร่วมกันภายใต้ระเบียบนี้

๖.๕ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ

๗.๑ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ตลอดจนประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยต่าง ๆ

๗.๒ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่ผู้บังคับบัญชา

๗.๓ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ภายในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบของตนขึ้น โดยอนุโลม ตามระเบียบนี้

๗.๔ กำหนดอายุของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการที่รับผิดชอบ

๗.๕ กำหนดราคาซื้อ หรือได้มา

๗.๖ ออกคำสั่งกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยในกองทัพบกจะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่ง หรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายใด ทั้งนี้เมื่อได้รับความเห็นชอบตามข้อ ๖.๒ แล้ว และพิจารณาปรับปรุงรายการดังกล่าวให้ทันสมัย

๗.๗ ตรวจสอบให้คำแนะนำทั่วทั้ง ควบคุมการดำเนินการวิธีทางเอกสารเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๗.๘ ตรวจสอบหลักฐาน ซึ่งขออนุมัติตัดยอดออกจากบัญชีคุม

๗.๙ เร่งรัดการดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่คลังหรือที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบ

๗.๑๐ ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกไปจากความรับผิดชอบของกองทัพบกเมื่อสิ่งอุปกรณ์นั้นได้รับอนุมัติให้จำหน่ายและได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว

๗.๑๑ มีอำนาจในการสั่งการให้ถอดชิ้นส่วน ส่วนประกอบ หรือองค์ประกอบที่ใช้ราชการได้ออกจากสิ่งอุปกรณ์ที่รออนุมัติจำหน่าย เพื่อนำไปใช้ราชการต่อไปได้ทันที เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐานอันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่ถึงที่สุด

๗.๑๒ มีอำนาจในการดำเนินการส่งสิ่งอุปกรณ์ไปยังตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายทันที ยกเว้นสิ่งอุปกรณ์ที่เป็นพยานหลักฐานอันสำคัญในคดี ตลอดระยะเวลาที่คดียังไม่สิ้นสุด

๗.๑๓ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

ข้อ ๘ แม่ทัพภาคหรือผู้บังคับหน่วยที่เทียบเท่า

๘.๑ กำหนดระเบียบปลีกย่อยและคำสั่งเกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ ภายในกรอบและหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๘.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๓ ประสานการปฏิบัติกับกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๘.๔ ตรวจสอบตราและแรงรัดหน่วยได้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้องและรวดเร็ว

ข้อ ๙ ผู้บัญชาการกองบัญชาการช่วยรบ หรือผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่มีหน้าที่สนับสนุนทางการส่งกำลัง หรือผู้บังคับการจังหวัดทหารบกที่มีหน้าที่สนับสนุนทางการส่งกำลัง

๙.๑ กำหนดระเบียบปลีกย่อย เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ภายในรอบและหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

๙.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติในการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๙.๓ ดำเนินการในเรื่องการทำลายสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้ตัดยอดออกจากบัญชีคุม ให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขายหรือแลกเปลี่ยน

๙.๔ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ ประสานการปฏิบัติ และแรงรัดเกี่ยวกับ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แก่หน่วยส่งกำลัง และที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงที่รับผิดชอบ ตลอดจนหน่วยทหารที่ได้รับการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องรวดเร็ว

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับหน่วยทหาร ขนาดกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๑๐.๑ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ทักท้วง ควบคุม การดำเนินการวิธีทางเอกสาร เกี่ยวกับการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๑๐.๒ กำหนดและแต่งตั้งกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

๑๐.๓ ตรวจสอบตราและแรงรัดหน่วยได้บังคับบัญชา เพื่อให้การจำหน่ายสิ่งอุปกรณเป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และวิธีปฏิบัติของหน่วยเหนือ โดยถูกต้อง และรวดเร็ว

๑๐.๔ ในกรณีเป็นหน่วยขึ้นตรงของกองทัพบก ประสานการปฏิบัติกับกรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เกี่ยวกับการดำเนินการในเรื่องการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ตอนที่ ๓

อำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชาชั้นผู้บัญชาการกองพลหรือเทียบเท่า มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตน

เฉพาะผู้บัญชาการกองบัญชาการช่วยรบ ให้มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยอื่นๆ ซึ่งรับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์จากกองบัญชาการช่วยรบ

ผู้บังคับบัญชาตามวาระหนึ่งและวาระสอง มีอำนาจอนุมัติโดยถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่รายงานขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง ดังนี้

๑๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อมรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ สิ่งอุปกรณ์ ตามข้อ ๑๑.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินต้องไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการช่วยเหลือทางการทหารในระหว่างภาวะไม่ปกติ วงเงินต้องไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ผู้บังคับบัญชาชั้น แม่ทัพหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังในอัตรา มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมของหน่วยในอัตราของตนและหน่วยในพื้นที่ซึ่งรับการ สนับสนุนจากที่ตั้งทางการส่งกำลังของตน

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้น แม่ทัพหรือเทียบเท่าที่ไม่มีหน่วยสนับสนุนในอัตรา มีอำนาจอนุมัติ จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุมเฉพาะหน่วยในอัตราของตน

ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มีอำนาจอนุมัติโดยให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อ หรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่งดังนี้

๑๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๒.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินต้องไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท เว้นสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับการช่วยเหลือทางการทหารในระหว่างภาวะไม่ปกติ วงเงินต้องไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ เจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่าย สิ่งอุปกรณ์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสายงานออกจากบัญชีคุม ดังนี้

๑๓.๑ สิ่งอุปกรณ์ใช้สิ้นเปลือง สิ่งอุปกรณ์ถาวร สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต และชิ้นส่วนซ่อม ให้ถือจำนวนเงินตามราคาซื้อหรือได้มาของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายในคราวหนึ่ง รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐๐, ๐๐๐ บาท สำหรับสิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิต หากวงเงินเกินที่กำหนดให้ลงนามอนุมัติ โดยรับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบกและรายงานให้ กองทัพบกทราบด้วย

๑๓.๒ สิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๑๓.๑ กรณีจำหน่ายเป็นสูญ วงเงินตามราคาซื้อหรือได้มา ของสิ่งอุปกรณ์ประเภทที่จำหน่ายเป็นสูญ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑.๒ หรือ ข้อ ๑๒.๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้บัญชาการทหารบก มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภท ออกจาก บัญชีคุมได้ทุกกรณีโดยไม่จำกัดวงเงิน เว้นแต่การจำหน่ายเป็นสูญ มีอำนาจอนุมัติในวงเงินตามราคาซื้อหรือได้มา ของสิ่งอุปกรณ์ทั้งสิ้นไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ตอนที่ ๔

การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๑๕ การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กองทัพบกว่าด้วยการส่งกำลังสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๕ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ทันที เมื่อสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ใน ความครอบครองของหน่วย มีสภาพสมควรจำหน่ายตามข้อ ๕.๑

ข้อ ๑๗ การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย

๑๗.๑ หน่วยขนาดกองร้อยหรือเทียบเท่า เป็นหน่วยเริ่มรายงาน โดยรายงาน ไปตามสายการบังคับบัญชา

๑๗.๒ รายงานทันทีเมื่อทราบว่าสิ่งอุปกรณ์นั้น อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเพื่อตัดยอด ออกจากบัญชีคุม เว้นแต่การรายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ เนื่องจากการปฏิบัติราชการสนาม ถ้าจำเป็นให้รายงาน

เป็นคราวๆ ไป การรายงานแต่ละคราวนั้น ให้รายงานเมื่อจบการปฏิบัติเรื่องหนึ่งๆ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ไม่เกิน ๓ เดือน

ข้อ ๑๘ หน่วยบังคับบัญชาขนาดกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นหน่วยรายงาน ทั้งนี้เมื่อได้รับรายงานตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้ปฏิบัติตามลำดับดังต่อไปนี้

๑๘.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑๘.๒ รายงานขออนุมัติจำหน่าย

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๑๙.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงทันทีที่ได้รับรายงาน

๑๙.๒ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงประกอบด้วย ข้าราชการชั้นสัญญาบัตร อย่างน้อย ๓ นาย เว้นแต่หน่วยในต่างประเทศ ถ้ามีข้าราชการสัญญาบัตรไม่เพียงพอให้แต่งตั้งข้าราชการต่ำกว่าสัญญาบัตรหรือข้าราชการจากหน่วยราชการอื่นร่วมเป็นกรรมการได้ ๑ นาย

๑๙.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อหารายละเอียดและสาเหตุของการจำหน่าย โดยให้พิจารณาให้ได้ความว่าการดูแลรักษาสิ่งอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่หรือพลประจำได้ปฏิบัติอย่างถูกต้องตามคำแนะนำหรือคู่มือหรือไม่

การสอบสวนนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบสวนตามความสำคัญของเรื่อง ในกรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่มีราคาต่ำ หรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติราชการสนาม ให้คณะกรรมการรายงานผลการสอบสวนโดยสรุป และเสนอความเห็นในเรื่องที่สอบสวนให้ผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการใช้แนบไปกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย เพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติก็เป็นการเพียงพอ ข้อสำคัญต้องสอบสวนให้ได้ความจริงว่า สาเหตุเกิดจากเหตุใด อาทิเช่น จากการทุจริต หรือการจงใจทำให้เสียหาย หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันเป็นการประมาทเลินเล่อ หรือเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ เหตุสุดวิสัย หรือเกิดขึ้นตามสภาพการใช้งานปกติ หรือจากการกระทำของข้าศึก เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ปรากฏหลักฐานเกี่ยวกับ ประเภท ชนิด ราคา จำนวนความเสียหาย ปีที่ได้รับการแจกจ่าย และประเภทงบประมาณที่จัดหาสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหายว่าจัดหามาจากงบประมาณประเภทใด และต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้หรือไม่ ถ้าหากผลการสอบสวนส่อไปในทางเป็นความผิดในทางอาญาด้วยให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง แยกสำนวนการสอบสวนดำเนินคดีอาญาต่อไป

เมื่อสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบสวนพร้อมทั้งแนบสำนวนการสอบสวนของพนักงานสอบสวน (ถ้ามี) ส่งถึงผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ แต่ถ้าการสอบสวนยังไม่เสร็จ จะขออนุญาตผู้สั่งแต่งตั้งกรรมการเพื่อขยายเวลาสอบสวนต่อไปได้อีกคราวละไม่เกิน ๑๕ วัน แต่รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๔๐ วัน

๑๙.๔ ในกรณีสูญหาย เสียหาย ตาย หรือขาดบัญชี ซึ่งต้องพิจารณาหาผู้รับผิดชอบ ให้หน่วยปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการปฏิบัติเมื่อเกิดความเสียหายแก่เงินราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน โดยให้รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยังกองทัพบก (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก)

ข้อ ๒๐ แบบพิมพ์และสายการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๒๐.๑ ใช้แบบรายงานตามแบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕ (ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย) และแนบหลักฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกับรายงานด้วย

๒๐.๒ ส่งรายงานไปตามสายการส่งกำลัง (ผนวก ข ทางเดินเอกสาร)

๒๐.๓ สำเนารายงานให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ

๒๐.๔ หน่วยปฏิบัติราชการสนาม รายงานไปยังกองบังคับการควบคุมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกความเห็นก่อน จึงส่งรายงานไปตามข้อ ๒๐.๒

ข้อ ๒๑ หลักฐานต่าง ๆ ที่ต้องแนบไปพร้อมกับรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๒๑.๑ คำสั่งหรือสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๒๑.๒ รายงานผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๒๑.๓ คำให้การของบุคคลที่เป็นต้นเหตุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

๒๑.๔ ส่วนวนการสอบสวน เว้นกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงโดยสรุป

ตามข้อ ๑๔.๓ วรรค ๒

๒๑.๕ รายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ในกรณีที่ได้ขออนุมัติกองทัพบกและกองทัพบกได้อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

๒๑.๖ เอกสารแสดงการยินยอมชดใช้สิ่งอุปกรณ์ของผู้รับผิดชอบชดใช้ ในกรณีที่ต้องมีผู้รับผิดชอบชดใช้ หรือในกรณีที่ผู้รับผิดชอบชดใช้ไม่ยินยอมชดใช้ ให้หน่วยรายงานระบุในรายงานขออนุมัติจำหน่ายของหน่วยด้วย

๒๑.๗ หลักฐานและ/หรือเอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น

ข้อ ๒๒ กรณีหน่วยครอบครองสิ่งอุปกรณ์ที่อยู่ในสภาพที่ต้องจำหน่ายเป็นสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยครอบครองได้ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวมาจากหน่วยงานอื่นภายในกองทัพบกเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วย เช่น ทำการรบ ช่อมบำรุง หรือขนส่ง เป็นต้น ให้หน่วยที่ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวแจ้งให้หน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบ จากนั้นให้หน่วยที่ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑๗ - ๑๙ ก่อนจากนั้นให้พิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

๒๒.๑ กรณีข้อเท็จจริงเชื่อได้ว่าการสูญหาย เสียหาย ตาย หรือ ขาดบัญชี เนื่องจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่เป็นหน่วยยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการ รายงานตามสายการบังคับบัญชาไปยังกองทัพบก (ผ่านสำนักงานพระธรรมนูญทหารบก) เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และแจ้งให้หน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ทราบด้วย

๒๒.๒ กรณีไม่ปรากฏว่ามีการละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่น หรือดำเนินการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางละเมิดจนได้ข้อยุติแล้ว ให้หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่เป็นหน่วยยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการ รายงานผลการสอบสวนพร้อมส่งหลักฐานทั้งปวงไปให้กับหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ที่ตนได้ยึดหรือรับสิ่งอุปกรณ์มาดำเนินการดังกล่าว

๒๒.๓ เมื่อหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ได้รับรายงานผลการสอบสวนพร้อมหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืน เพื่อปรับปรุงแก้ไขหรือสอบสวนเพิ่มเติมได้

เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ ทั้งนี้เมื่อตรวจสอบรายงานและหลักฐานเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการรายงานขออนุมัติจำหน่ายตามสายส่งกำลังของหน่วยเจ้าของสิ่งอุปกรณ์ต่อไป

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติของหน่วยที่ได้รับรายงาน

๒๓.๑ ตรวจสอบรายงานและหลักฐานที่แนบ ซึ่งอาจส่งกลับคืนเพื่อปรับปรุงแก้ไข หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ เมื่อเห็นว่าไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์พอ

๒๓.๒ ในกรณีที่มีอำนาจอนุมัติ ให้ตรวจสอบหากสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสอบสวนความรับผิดชอบละเมิดจนเสร็จสิ้นแล้ว ก็สั่งการอนุมัติให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมตามอำนาจอนุมัติจำหน่ายในตอนที ๓

กรณีที่มีการละเมิดซึ่งกองทัพบกได้อนุมัติให้มีผู้รับผิดชอบชดใช้ ก็แจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบชดใช้ดำเนินการชดใช้ตามที่กองทัพบกอนุมัติ และในกรณีสิ่งอุปกรณ์นั้นมีซากอยู่ ก็ให้สั่งการปฏิบัติต่อซากนั้นไปพร้อมกันด้วย

จากนั้นให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งมีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ส่งรายงานที่อนุมัติแล้วกลับไปตามสายการส่งกำลังจนถึงหน่วยรายงานภายใน ๓๐ วัน พร้อมทั้งเสนอสำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ไปตามสายการส่งกำลังจนถึงกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น ๆ ภายใน ๓๐ วัน

๒๓.๓ ในกรณีที่เกินอำนาจอนุมัติ ให้บันทึกความเห็นลงไปในรายงานนั้น แล้วเสนอรายงานนั้น พร้อมทั้งหลักฐานที่แนบต่อไปตามสายการส่งกำลัง ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒๓.๔ เฉพาะสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ

๒๓.๔.๑ ให้รายงานขออนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่อยู่ในครอบครองของหน่วยตามปกติจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติให้จำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม

๒๓.๔.๒ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย ตามข้อ ๒๓.๔.๑ เสนอกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒๓.๔.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษเมื่อได้รับรายงานแล้ว ให้รายงานถึงกองทัพบก เพื่อแจ้งให้ประเทศผู้มอบ/บริจาคสิ่งอุปกรณ์ทราบ และทำข้อตกลงหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวต่อไป

๒๓.๔.๔ ห้ามดำเนินการใดๆ หรือปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ในโครงการที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่าย ก่อนที่จะได้ข้อยุติจากผลการดำเนินการตามข้อ ๒๓.๔.๓ เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๔ เมื่อหน่วยรายงานทราบผลการอนุมัติจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์นั้นออกจากบัญชีคุมของหน่วย และแจ้งผลการอนุมัตินั้นให้หน่วยบังคับบัญชาโดยตรงทราบ แต่ถ้าในระหว่าง การดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย หน่วยรายงานมีความจำเป็นต้องใช้สิ่งอุปกรณ์ประเภทนั้น ให้หน่วยรายงานทำเบิกทดแทนไปได้ เว้นสิ่งอุปกรณ์ประเภท ๔ โดยในการเบิกทดแทน ให้แนบหลักฐานที่แสดงว่าสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ระหว่างการดำเนินการวิธีขออนุมัติจำหน่าย เช่น เอกสารจากหน่วยซ่อมบำรุง หรือรายงานการสูญหาย เป็นต้น

ข้อ ๒๕ เมื่อกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ และหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังที่เกี่ยวข้อง ได้รับหลักฐานอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้บันทึกหลักฐานอนุมัติจำหน่ายในบัญชีคุมของหน่วยและหน่วยใช้ให้ถูกต้องตรงกัน กรณีเป็นการจำหน่ายโดยไม่มีสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์เหลืออยู่ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจาก

บัญชีคุม เพื่อปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบก สำหรับกรณีที่มีสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์เหลืออยู่ เมื่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์นั้นได้ถูกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย เรียบร้อยแล้ว ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ตัดยอดสิ่งอุปกรณ์ออกจากบัญชีคุม เพื่อปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบก เว้นสิ่งอุปกรณ์ในโครงการให้ดำเนินการตามข้อ ๒๓.๔

ตอนที่ ๕ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์

ข้อ ๒๖ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำในเมื่อสิ่งอุปกรณ์ได้ชำรุดเสียหาย เสื่อมสภาพ จนใช้ราชการไม่ได้ สูญหาย ตาย ซึ่งเกิดขึ้นจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือทุจริต หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ซึ่งจะดำเนินการได้หลังจากที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่กองทัพบกแต่งตั้งได้รายงานผลการสอบสวน และกองทัพบกได้สั่งการให้มีการชดใช้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว

ข้อ ๒๗ การชดใช้สิ่งอุปกรณ์ กระทำได้ ๓ วิธี คือ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ และการชดใช้ด้วยเงิน

๒๗.๑ การแก้ไขให้คงสภาพเดิมในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขโดยผู้รับผิดชอบชดใช้เสียค่าใช้จ่ายเอง ภายในกำหนดเวลาอันเหมาะสม

๒๗.๒ การชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารถแก้ไข ให้คงสภาพเดิมได้

๒๗.๒.๑ สิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ ต้องมีชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่ด้อยไปกว่าสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่ายออกจากบัญชีคุมนั้น

๒๗.๒.๒ สิ่งอุปกรณ์ซึ่งไม่ให้ชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์ มีดังต่อไปนี้

๒๗.๒.๒.๑ สิ่งอุปกรณ์หลัก

๒๗.๒.๒.๒ สิ่งอุปกรณ์สำคัญ

๒๗.๒.๓ ผู้ชดใช้ต้องออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์สิ่งอุปกรณ์ และต้องนำสิ่งอุปกรณ์ที่นำมาชดใช้ส่งมอบหรือติดตั้งให้แก่ทางราชการ ตามตำบลที่ผู้สั่งการชดใช้กำหนด ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง

๒๗.๓ การชดใช้ด้วยเงิน ให้ชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๘ การแก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือการชดใช้ด้วยสิ่งอุปกรณ์นั้น เมื่อผู้บังคับหน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจำหน่ายตามข้อ ๒๓.๒ รับทราบการสั่งการของกองทัพบกให้แก้ไขให้คงสภาพเดิม หรือให้ชดใช้เป็นสิ่งอุปกรณ์แล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยดังกล่าวแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ที่แก้ไขหรือที่นำมาชดใช้ ประกอบด้วยข้าราชการสัญญาบัตรอย่างน้อย ๓ นาย โดยให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในสิ่งอุปกรณ์นั้นร่วมด้วย และเมื่อตรวจรับสิ่งอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยที่ได้รับรายงานซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับสิ่งอุปกรณ์ รายงานขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมต่อกองทัพบก โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการขออนุมัติขึ้นบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๖

การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติ
ให้จำหน่ายออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๒๙ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ หมายถึง การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
ต่อไปนี้

๒๙.๑ กรณีเป็นสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ให้ปฏิบัติตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้
ความช่วยเหลือ

๒๙.๒ การขาย

๒๙.๓ การแลกเปลี่ยน

๒๙.๔ การโอน

๒๙.๕ การทำลาย

๒๙.๖ การทำให้สิ้นสภาพทางทหารก่อนขาย หรือแลกเปลี่ยน

๒๙.๗ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๓๐ ผู้บังคับบัญชาชั้น ผู้บัญชาการกองพล หรือเทียบเท่า ผู้บังคับบัญชาชั้นแม่ทัพหรือ
เทียบเท่าเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือเจ้ากรมฝ่ายกิจการพิเศษ หากไม่มีข้อกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นแล้ว ในการอนุมัติ
จำหน่ายและสั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๒๓.๒ นั้น ให้พิจารณาสั่งการปฏิบัติอย่างใด
อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓๐.๑ มอบให้แก่ผู้ซื้อใช้ ในกรณีที่มีสิ่งอุปกรณ์หลัก หรือสิ่งอุปกรณ์สำคัญ

๓๐.๒ ส่งให้ตำบรวรรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย หรือปฏิบัติตามที่กรมฝ่ายยุทธบริการ
หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์นั้นกำหนด

๓๐.๓ ให้หน่วยนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

๓๐.๔ ทำลาย

ข้อ ๓๑ ผู้บัญชาการทหารบก สั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๓๑.๑ ตามข้อ ๓๐ รวมทั้งเปลี่ยนแปลงแก้ไขการปฏิบัติที่ผู้มีอำนาจได้สั่งการไว้แล้ว

๓๑.๒ ขาย

๓๑.๓ แลกเปลี่ยน

๓๑.๔ โอน

๓๑.๕ การดำเนินการตามข้อ ๓๑.๒ ถึง ข้อ ๓๑.๔ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฉบับที่มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับสิ่งอุปกรณ์หรือซาก
สิ่งอุปกรณ์ที่มีชีวิตที่ได้รับอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว มอบอำนาจให้เจ้ากรมการสัตว์ทหารบกสั่งการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์
หรือซากสิ่งอุปกรณ์โดยลงนาม รับคำสั่งผู้บัญชาการทหารบก พร้อมสำเนาเรื่องทั้งหมดให้กองทัพบกทราบภายใน
๓๐ วัน

ข้อ ๓๒ สิ่งอุปกรณ์ และซากสิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในข้อ ๒๓.๔ ของระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ สิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ต่อไปนี้ ห้ามมอบให้แก่ผู้ชดใช้

๓๓.๑ สิ่งอุปกรณ์หลัก

๓๓.๒ สิ่งอุปกรณ์สำคัญ

ข้อ ๓๔ การส่งให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๔.๑ ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายที่สะดวกในการขนส่ง และเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓๔.๒ หลักฐานประกอบการส่งคืนสิ่งอุปกรณ์

๓๔.๒.๑ สำเนารายงานขออนุมัติจำหน่าย (ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕) ที่อนุมัติแล้ว

๓๔.๒.๒ หลักฐานการส่งคืน ใช้ใบส่งคืน (ทบ.๔๐๐ - ๐๑๓) หรือใบส่งคืน และส่งสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐ - ๐๑๔) หรือใบเบิกหรือใบส่งคืนสิ่งอุปกรณ์ (ทบ.๔๐๐ - ๐๐๗ - ๑) แล้วแต่กรณี

๓๔.๓ สิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่จะต้องส่งคืน หรือไม่ต้องส่งคืน หรือให้ส่ง หรือห้ามมิให้ส่งให้แก่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายใดเป็นการเฉพาะ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ จัดทำรายการเสนอให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ออกคำสั่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติสำหรับสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการปรับปรุงทุก ๓ ปี พร้อมทั้งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบกทราบด้วย

ข้อ ๓๕ การจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์จะเสร็จสมบูรณ์เมื่อสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายได้ถูกดำเนินการ มอบให้แก่ผู้ชดใช้ ทำลาย ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบกโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งเรียบร้อยแล้ว

ตอนที่ ๗

ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๓๖ การจัดตั้ง

๓๖.๑ ให้หน่วยต่าง ๆ ต่อไปนี้ จัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๖.๑.๑ มณฑลทหารบก และจังหวัดทหารบกที่มีหน้าที่สนับสนุนทาง
การส่งกำลัง

๓๖.๑.๒ กองบัญชาการช่วยรบ

๓๖.๑.๓ กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ
ในสิ่งอุปกรณ์

๓๖.๒ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ สถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ตามความจำเป็น

๓๖.๒.๑ เจ้าหน้าที่ของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายจัดจากกำลังพล ซึ่งบรรจุไว้ตามอัตราบรรจุของหน่วยจัดตั้งประกอบด้วย

๓๖.๒.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร ๑ - ๓ นาย แล้วแต่ขนาด หน่วยจัดตั้ง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย และผู้ช่วยหัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ตามความเหมาะสม

๓๖.๒.๑.๒ เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือตามความจำเป็น

๓๖.๒.๒ สถานที่ซึ่งจัดตั้งเป็นตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย คงใช้สถานที่ ที่มีอยู่เดิมของหน่วยจัดตั้ง ทั้งนี้ควรเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัย และสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อได้

๓๖.๒.๓ เครื่องมือเครื่องใช้ของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายให้ใช้ร่วมกับหน่วยจัดตั้ง

ข้อ ๓๗ หน้าที่และความรับผิดชอบ

๓๗.๑ ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย เป็นผู้บังคับบัญชา โดยตรงของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๗.๒ หัวหน้าตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย มีหน้าที่ บังคับบัญชา รับผิดชอบ การดำเนินการของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

ข้อ ๓๘ การดำเนินการของตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย ได้แก่การดำเนินการ รับ คัดแยก ทำหลักฐานเอกสารทางบัญชีคุม เก็บรักษา และปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งได้รับอนุมัติให้จำหน่าย ออกจากบัญชีคุมแล้ว

ข้อ ๓๙ การรับ

๓๙.๑ รับสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติได้สั่งการให้นำส่งให้แก่ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายนั้น ๆ

๓๙.๒ รับซากสิ่งอุปกรณ์สิ้นเปลือง หรือชิ้นส่วนซ่อมซึ่งใช้สิ้นเปลืองไป หรือชำรุด เสื่อมสภาพตามการใช้งานปกติ ซึ่งกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ กำหนดให้หน่วยต้องส่งซากสิ่งอุปกรณ์ดังกล่าวคืนให้กับตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย

๓๙.๓ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย รับสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ทุกสายงาน เว้นตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่ายที่จัดตั้ง โดยกรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบ ในสิ่งอุปกรณ์ ให้รับเฉพาะสิ่งอุปกรณ์หรือซากสิ่งอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ

๓๙.๔ ให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ์จำหน่าย รับสิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ตาม ข้อ ๓๙.๑ และ ๓๙.๒ โดยดำเนินการตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการส่งและรับสิ่งอุปกรณ์ ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ข้อ ๔๐ การคัดแยก

๔๐.๑ สิ่งอุปกรณ์ หรือซากสิ่งอุปกรณ์ แยกตามรายการ

๔๐.๒ ซากสิ่งอุปกรณ์ ซึ่งชำรุดแยกเป็นส่วน ๆ และประกอบกันเป็นรูปเดิมไม่ได้ (เศษซากสิ่งอุปกรณ์) แยกตามชนิดของวัตถุ

ข้อ ๔๑ การทำหลักฐานเอกสารทางบัญชีคุม

๔๑.๑ สิ่งอุปกรณ์ในโครงการ ดำเนินการตามข้อตกลงกับองค์การที่ให้ความช่วยเหลือ

๔๑.๒ สิ่งอุปกรณ หรือซากสิ่งอุปกรณ ดำเนินการเช่นเดียวกับการทำหลักฐาน เอกสารทางบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ ที่ยังใช้ราชการอยู่ โดยใช้บัตรบัญชีคุมแบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๐๓ - ๒ สำหรับหน่วยนับนั้น สิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณให้ใช้หน่วยนับ ตามลักษณะนาม ส่วนเศษซากสิ่งอุปกรณให้ใช้หน่วยนับเป็นน้ำหนัก หรือปริมาตรตามมาตราเมตริก

ข้อ ๔๒ การเก็บรักษา ให้ดำเนินการเก็บรักษาให้ปลอดภัย

ข้อ ๔๓ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ

๔๓.๑ ให้ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย ดำเนินการปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือ ซากสิ่งอุปกรณที่หน่วยได้รับไว้เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามข้อ ๒๙ ภายใน ระยะเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายได้รับสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ จำหน่ายมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการออกไปอีกไม่เกิน ๖ เดือน หากยังไม่สามารถดำเนินการ แล้วเสร็จ ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายรายงานขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ หรือซากสิ่งอุปกรณดังกล่าวตามสายการบังคับบัญชาจนถึงกรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การ รายงานให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และระยะเวลาที่จะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จด้วย

๔๓.๒ การปฏิบัติต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณตามข้อ ๒๙.๑ ถึงข้อ ๒๙.๔ ให้ผู้บังคับหน่วยจัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย รายงานขออนุมัติจนถึงกองทัพบก (ผ่านกรมส่งกำลังบำรุง ทหารบก) สำหรับการปฏิบัติตามข้อ ๒๙.๕ ถึงข้อ ๒๙.๗ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการดำเนินงานของตำบล รวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายของหน่วย

๔๓.๓ เมื่อตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือหน่วยที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ต่อซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติจำหน่าย ได้ดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณหรือซากสิ่งอุปกรณ เพื่อปลดเปลื้องความรับผิดชอบของกองทัพบกเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บังคับหน่วยที่จัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่าย หรือผู้บังคับหน่วยที่ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการต่อซากสิ่งอุปกรณที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้วแต่กรณี แจ้งผลการดำเนินการ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการหรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณทราบโดยตรง ภายใน ๓๐ วัน

ตอนที่ ๘

ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อ ๔๔ อำนาจในการกำหนดระเบียบปลีกย่อย

๔๔.๑ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก กรมฝ่ายยุทธบริการ และกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ กำหนดระเบียบปลีกย่อยที่เกี่ยวกับการจำหน่าย โดยไม่ขัดกับระเบียบนี้

๔๔.๒ ให้กรมพลธิการทหารบก กำหนด ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของตำบล รวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายของตน และให้จังหวัดทหารบก มณฑลทหารบก กองบัญชาการช่วยรบ และกรมฝ่าย ยุทธบริการ ที่จัดตั้งตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณจำหน่ายขึ้น กำหนดระเบียบการปฏิบัติ ณ ตำบลรวบรวมสิ่งอุปกรณ จำหน่ายโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามระเบียบที่กรมพลธิการทหารบกกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๔๕ บทเฉพาะกาล

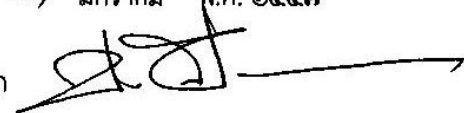
๔๕.๑ การดำเนินการวิธีจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ใดๆ ที่หน่วยรายงานได้เสนอรายงานขออนุมัติจำหน่ายมายังผู้มีอำนาจอนุมัติจำหน่าย ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ค้างพิจารณาอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๔๕.๒ ให้กรมฝ่ายยุทธบริการและกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๓๔.๓ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามข้อ ๓๔.๓ ให้คำสั่งกองทัพบก (เฉพาะ) ที่ ๑๑๘๘/๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เรื่อง การกำหนดรายการสิ่งอุปกรณ์ที่หน่วยจะต้องส่งซากคืนและไม่ต้องส่งซากคืน ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีประกาศรายการสิ่งอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งและให้หน่วยถือปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

กรมส่งกำลังบำรุงทหารบก

ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕
(ด้านหน้า)

ทบ. ๔๐๐ - ๐๖๕

แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

จากหน่วยรายงาน	(๑)	ที่								
ถึงหน่วยสนับสนุน	(๒)	วันที่เดือน พ.ศ.(๖)								
หน่วยครอบครอง	(๓)	เอกสารที่แนบรวม(๗)..... แผ่น								
สายงานที่ควบคุม	(๔)									
						ราคาซื้อหรือได้มา				
ลำดับ (๘)	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ (๙)	รายการ (๑๐)	จำนวน (๑๑)	หน่วย นับ (๑๒)	หลักฐานการรับ (๑๓)	หน่วยละ (๑๔)		รวม (๑๕)		หมายเหตุ (๑๖)
ราคาทั้งสิ้น (๑๗)										

(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗)

(ด้านหลัง)

ข้อเสนอของหน่วยรายงาน

(๑๘)

เรียน

หน่วย ขออนุมัติจำหน่าย

สป.สาย รวม รายการ วงเงิน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติ

สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ

หน่วย ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วัน เดือน พ.ศ.

บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) (๑๙)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า) (๒๐)
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป) (๒๑)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก. หรือเทียบเท่า) (๒๒)
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ) (๒๓)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.) (๒๔)

คำอธิบายวิธีเขียน ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

๑. จากหน่วยรายงาน ให้ลงนามหน่วย ตามข้อ ๑๘ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ถึงหน่วยสนับสนุน ให้ลงนามหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังที่รับผิดชอบสนับสนุนโดยตรง สิ่งอุปกรณ์ที่จะจำหน่ายให้แก่หน่วยครอบครอง เช่น

๒.๑ กรณีหน่วยครอบครอง เช่น พัน.ร. หรือ ร้อย.นขต.พล. รับการสนับสนุนโดยตรง ขึ้นส่วนซ่อม สป.สาย สพ. จาก กอง สทบ.พล. ดังนั้น กอง สทบ.พล. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงในส่วนของการขึ้นส่วนซ่อมดังกล่าว

๒.๒ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.บางประเภท จาก มทบ./จทบ. ดังนั้น มทบ./จทบ. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง สป. ประเภทดังกล่าว

๒.๓ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.บางประเภท จาก บชร. ดังนั้น บชร. จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง สป.ประเภทดังกล่าว

๒.๔ กรณีหน่วยครอบครอง รับการสนับสนุนโดยตรง สป.จากกรมฝ่ายยุทธบริการ ดังนั้น กรมฝ่ายยุทธบริการ จึงเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรง

๒.๕ กรณีที่เป็นการจ่ายสิ่งอุปกรณ์อัตโนมัติจากกรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังให้กับหน่วยครอบครองตามความจำเป็นเร่งด่วน หรือตามที่ ทบ.สั่งการเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งตามปกติแล้ว กรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังดังกล่าวมิได้ทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยครอบครอง กรณีดังกล่าวข้างต้นจึงไม่ถือว่ากรมฝ่ายยุทธบริการหรือหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังดังกล่าวเป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยครอบครอง โดยยังคงให้หน่วยรายงาน ขออนุมัติจำหน่ายผ่านหน่วยสนับสนุนที่ให้การสนับสนุนตามปกติ

๓. หน่วยครอบครอง หมายถึง หน่วยระดับกองพันหรือเทียบเท่า หรือกองร้อยอิสระขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยใช้ ที่รับการสนับสนุนสิ่งอุปกรณ์จากหน่วยสนับสนุนโดยตรง เช่น พัน.ร. หรือ ร้อย.สท.พล. เป็นต้น โดยให้ลงนามหน่วยตามข้อ ๑๖ ของระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. สายงานที่ควบคุม ให้ลงลายยุทธบริการที่รับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ โดยใช้คำย่อ เช่น กส., พธ. ฯลฯ ในรายงานครั้งหนึ่งๆ ให้ใช้เฉพาะสายงานที่ควบคุมสายเดียว

๕. ที่ ให้ลงที่หนังสือออกตามระเบียบงานสารบรรณ

๖. วันที่ เดือน พ.ศ. ให้ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ส่งหนังสือออกจากหน่วยรายงานโดยใช้คำย่อ เช่น วันที่ ๑๐ เดือน ม.ค. พ.ศ. ๕๗

๗. เอกสารที่แนบรวม.....แนบ ให้ลงจำนวนแผ่นของเอกสารทั้งหมดที่แนบไว้แบบ ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕ ผนวก ก แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ที่ใช้รายงาน

๘. ลำดับ ให้ลงลำดับที่ของสิ่งอุปกรณ์ที่ขออนุมัติจำหน่าย

๙. หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ ให้ลงหมายเลขสิ่งอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

๑๐. รายการ ให้ลงรายการสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ ซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละเท่ากัน

๑๑. จำนวน ให้ลงจำนวนสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ

๑๒. หน่วยนับ ให้ลงหน่วยนับเป็นมาตราของสิ่งอุปกรณ์แต่ละรายการ เช่น ลิตร เมตร กิโลกรัม หรือตามลักษณะนาม เช่น คัน นัด ตัว สาย ฯลฯ

๑๓. หลักฐานการรับ ให้ลงหลักฐานการได้มาของสิ่งอุปกรณ์ เช่น ทะเบียนจ่ายของหน่วยจ่ายวัน ขึ้นส่วนซ่อมไม่ต้องลงในช่องนี้

๑๔. ราคาซื้อหรือได้มาหน่วยละ ให้ใช้ตามข้อ ๕.๑๘ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการ จำหน่าย พ.ศ.๒๕๕๗ แต่ละรายการเป็นบาท

๑๕. ราคาซื้อหรือได้มา ให้ลงผลคูณของจำนวนกับหน่วยละ (ช่อง ๑๑ x ช่อง ๑๔)

๑๖. หมายเหตุ ให้ลง

- ซากมีหรือไม่ ถ้ามีอยู่ที่ใด
- ข้อความอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รับรองตรวจถูกต้อง โดยนายทหารสัญญาบัตร

๑๗. ราคาทั้งสิ้น ให้ลงผลบวกของช่องรวม ตั้งแต่ รายการแรกถึงรายการสุดท้าย พร้อมทั้งให้ วงเล็บวงเงินเป็นตัวหนังสือกำกับด้วยทุกครั้ง

๑๘. ข้อเสนอของหน่วยรายงาน ให้ลงข้อเสนอของผู้บังคับหน่วยรายงานในเรื่องต่อไปนี้ย่อ ๆ

- เรียน (ผบ.หน่วยสนับสนุน)
- หน่วย (หน่วยครอบครอง)
- ขออนุมัติจำหน่าย สป.สาย.... รวม...รายการ วงเงิน.....บาท
- สรุปความเห็นของกรรมการสอบสวน (เห็นควรให้จำหน่ายโดยไม่ควรมีผู้รับผิดชอบ เพราะเหตุใด เช่น เพราะเป็นเหตุสุดวิสัย หรือไม่ได้เกิดจากความประมาท เลินเล่อ หรือเกิดขึ้นตามปกติวิสัย เป็นต้น หรือควร ต้องมีผู้รับผิดชอบเพราะเหตุใด เช่น ความจงใจประมาทเลินเล่อ)
- วงเงินในการจำหน่ายครั้งนี้อยู่ในอำนาจอนุมัติ (ผบ.พล., มทบ., จก.ฝ่ายยุทธบริการ, ผบ.ทบ.

ฯลฯ)

- สิ่งอุปกรณ์/ซากสิ่งอุปกรณ์ให้ดำเนินการ (ตามข้อ ๓๐, ๓๑ หรือ ๓๒ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๕๗)

- หน่วย (หน่วยรายงาน)
- ตรวจสอบแล้วเห็นควร (อนุมัติให้จำหน่าย และเบิกทดแทนได้)
- ลงชื่อ ผบ.หน่วยรายงาน หรือผู้ทำการแทน

๑๙. ความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) ถ้าวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผบ.พล. หรือ เทียบเท่าหน่วยสนับสนุนโดยตรงเรียน (ผบ.หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติ) เสนอแนะ (เห็นควรอนุมัติให้จำหน่ายและ เบิกทดแทนได้ตามที่หน่วย (ชื่อหน่วยรายงาน) เสนอ อยู่ในอำนาจของ..... อนุมัติ) ลงชื่อ ผบ.หน่วยสนับสนุน โดยตรงหรือผู้ทำการแทน ถ้าวงเงินเกินอำนาจอนุมัติของ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนโดยตรงเรียน (ผบ.หน่วยสนับสนุนทั่วไป) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อเสนอข้างต้น กรณีหน่วยสนับสนุนโดยตรง ได้แก่ มทบ./จทบ. บชร. หรือกรมฝ่ายยุทธบริการ ก็ให้บันทึกความเห็นในช่องนี้ด้วย

๒๐. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า)

- สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ (ระดับ ผบ.พล.หรือเทียบเท่า)

๒๑. ความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป)

- ถ้าวงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติของ มทก. หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนทั่วไป เรียง (ผบ.หน่วยที่มีอำนาจอนุมัติ) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อ ๑๙ กรณีหน่วยสนับสนุนทั่วไป และหน่วยสนับสนุนโดยตรงเป็นหน่วยเดียวกันไม่ต้องบันทึกความเห็นในช่องนี้

- ถ้าวงเงินเกินอำนาจของ มทก.หรือเทียบเท่า หน่วยสนับสนุนทั่วไป เรียง (จก.ฝ่ายยุทธบริการ) เสนอแนะเช่นเดียวกับข้อ ๑๙

๒๒. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก. หรือเทียบเท่า)

- สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งการ (ระดับ มทก.หรือ เทียบเท่า)

๒๓. บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ)

- กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือ กรมฝ่ายกิจการพิเศษ บันทึกความเห็นเพื่อเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติระดับ ทบ. กรณีที่กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ เป็นหน่วยสนับสนุนโดยตรงให้ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษบันทึกความเห็นในช่องนี้ด้วย

๒๔. การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.)

- สำหรับผู้มีอำนาจ ระดับเจ้ากรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ หรือผู้บัญชาการทหารบก

ตรวจถูกต้อง

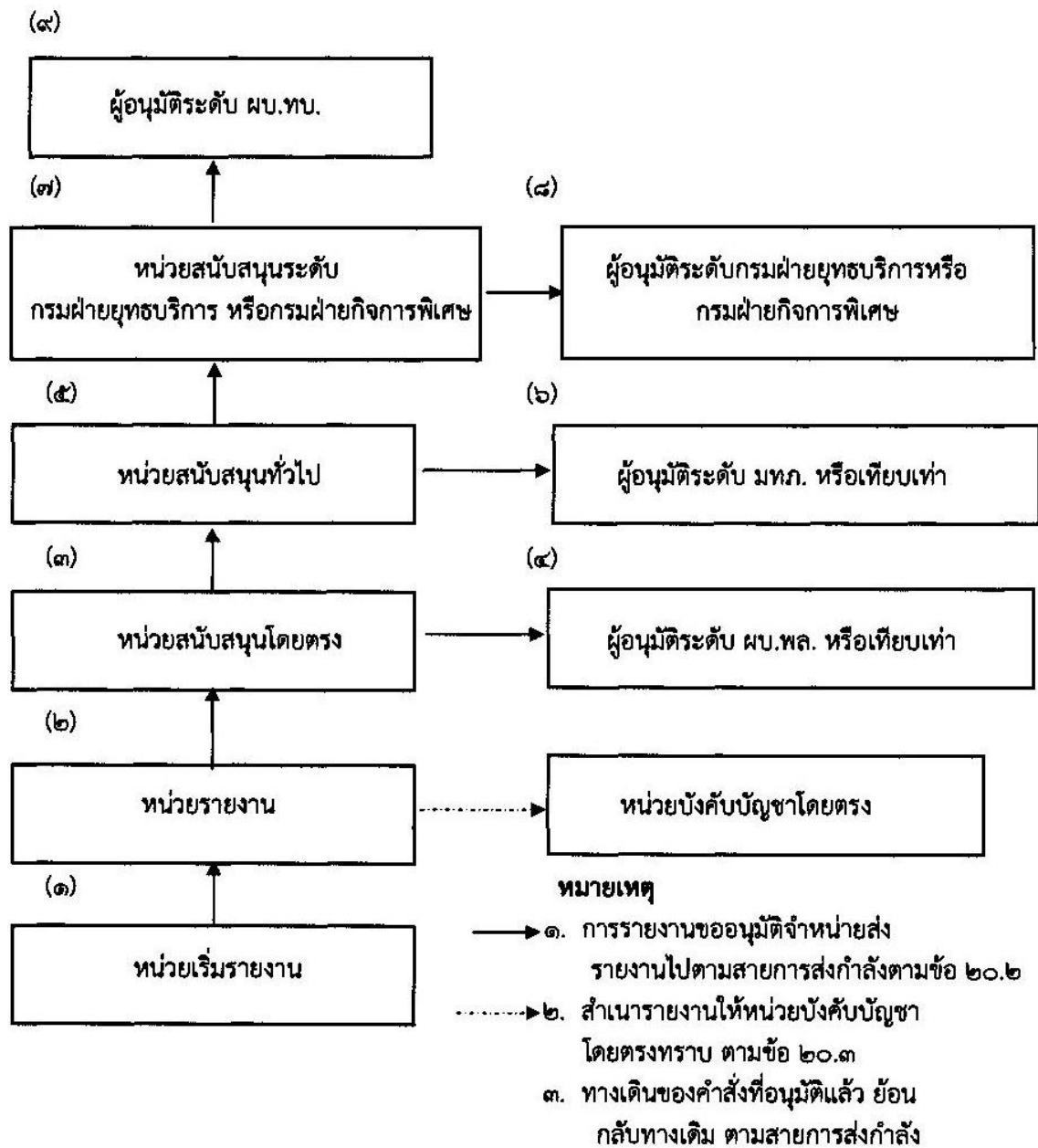
พ.อ.

(สุเชษ อมาตยกุล)

นายทหารปฏิบัติการประจำ กบ.ทบ.

๒๗ ธ.ค. ๕๖

ผนวก ข ทางเดินเอกสาร



คำอธิบาย หมวด ข ทางเดินเอกสาร

๑. **หน่วยเริ่มรายงาน** คือหน่วยระดับกองร้อย หรือเทียบเท่า เช่น กองร้อย นชต.กรมกอง กองร้อย นชต.พล. แผนก นชต.บก.ทภ. นชต.บก.มทบ. นชต.บก.จทบ. ฯลฯ

๒. **หน่วยรายงาน** คือหน่วยบังคับบัญชา ขนาดกองพัน หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นหน่วยบังคับบัญชาของหน่วยตามข้อ ๑ (หน่วยเริ่มรายงาน) เช่น กองพัน กรม กองพล ฯลฯ

๓. **หน่วยสนับสนุนโดยตรง** ที่ให้การสนับสนุนทางการส่งกำลังโดยตรงแก่หน่วยตามข้อ ๒ เช่น บชร. สนับสนุนโดยตรงให้กับหน่วยที่มีที่ตั้งในจังหวัดเดียวกันกับ บชร., มทบ./จทบ. สนับสนุนโดยตรง (เฉพาะ สป. บางสายยุทธบริการ) ให้กับหน่วยที่มีที่ตั้งในพื้นที่, กรม สน./กอง สทบ.พล. สนับสนุนขึ้นส่วนต่อให้กับ นชต.พล. ฯลฯ

๔. **ผู้อนุมัติระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า** มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๑ ของระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. **หน่วยสนับสนุนทั่วไป** ที่ให้การสนับสนุนการส่งกำลังเป็นส่วนรวมให้แก่หน่วย ตามข้อ ๓ เช่น บชร. สนับสนุนส่วนรวมให้กับ มทบ./จทบ., กรม สน./กอง สทบ.พล.

๖. **ผู้อนุมัติระดับ มทภ. หรือเทียบเท่า** มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๗. **หน่วยสนับสนุนระดับกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ** ได้แก่ กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษที่รับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ เช่น พธ.ทบ., สท.ทบ., สป.ทบ. ฯลฯ

๘. **ผู้อนุมัติระดับกรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ** มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. **ผู้มีอำนาจอนุมัติระดับ ผบ.ทบ.** มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๔ ของระเบียบกองทัพบกกว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตรวจถูกต้อง

พ.อ.

(สุเชษ อมาตยกุล)

นายทหารปฏิบัติการประจำ กบ.ทบ.

๒๖ ธ.ค. ๕๖

ภาคผนวก ข

ผนวก ข

(ตัวอย่าง เอกสารหลักฐานประกอบรายงานการขออนุมัติจำหน่าย สป. สาย ช)

ที่ กท ๐๔๘๒.๖๔/ ๒๗๕/๗



กรมการทหารช่าง	
รับที่	๒๗๕๕
วันที่	๒๕ พ.ย. ๖๓
เวลา	๑๕๐๐

บชร.๒

ค่ายสุรนารี

อ.เมืองนครราชสีมา

จว.น.ม. ๓๐๐๐๐

๑๐

พ.ย. ๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติจำหน่าย สป.สาย ช.

เรียน จก.กช.

อ้างถึง ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ. ๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการรายงานขออนุมัติจำหน่าย

จำนวน ๒ ชุด

กคช.กช.
๒๕ พ.ย. ๖๓

ตามที่ ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ได้รายงานขออนุมัติจำหน่าย สป.สาย ช. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C - DAC แบบ SR๖ เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ รวมราคาทั้งสิ้น ๕๔๔,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) วงเงินอยู่ในอำนาจของ จก.กช. อนุมัติ

บชร.๒ ตรวจสอบแล้วหน่วยดำเนินการถูกต้องเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการขออนุมัติจำหน่าย เพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับซากสิ่งอุปกรณ์ให้ส่งคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่าย บชร.๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พ.อ.

(ไขยนคร กิจคณะ)

เสธ บชร.๒ ทำการแทน

ผบ.บชร.๒

ศคช.

โทร.๐๔ ๔๔๕๘ ๓๓๔ โทร.ทบ.๒๓๒๑๒

เลขา กคช. กช.

กรุณาพิจารณาถ้าเห็นการใด
ให้แจ้งมาต่อไป

ผจก.

จก. กคช.กช. ทำการแทน

ผ. กคช.กช.

๖๔ พ.ย. ๖๓



ที่ กท ๐๔๘๒.๑.๓๔/๑๗/๕๐

กองบัญชาการช่วยรบที่ ๒
เลขที่รับ ๖๙๐๘
วันที่ ๒๓ ก.ย. ๖๓
เวลา ๑๐.๓๐

ช.พัน.๓ พล.ร.๓
 ค่ายสุรนารี อ.เมือง
 จ.นครราชสีมา
 ๓๐๐๐๐

๒๔ ก.ย. ๖๓

ศค.บ.บชร.๒
เลขรับ ๔๕๑๖
วันที่ ๒๔ ก.ย. / ๖๓
เวลา ๑๕๐๕

เรื่อง ขออนุมัติจำหน่าย รถดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕ - ๘ ต้น

เรียน ผบ.บชร.๒

อ้างถึง ๑. ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค.๕๗
 ๒. หนังสือ ศค.บ.บชร.๒ ที่ กท ๐๔๘๒.๖๔.๑๙/๑๓๕๗ ลง ๒๕ ส.ค. ๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ทบ. ๔๐๐-๐๖๕ จำนวน ๓ ฉบับ
 ๒. รายงานสรุปผลการสอบสวนของคณะกรรมการ จำนวน ๓ ฉบับ
 ๓. คำให้การของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและพยานผู้รู้เห็น จำนวน ๓ ชุด
 ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จำนวน ๓ ฉบับ

ตามอ้างถึง ๑ ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขออนุมัติจำหน่าย รถดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕ - ๘ ต้น
 ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน เนื่องจากไม่สามารถซ่อมคืน
 สภาพได้ แต่เนื่องจากตามอ้างถึง ๒ ให้หน่วยดำเนินการแก้ไข พร้อมเพิ่มเติมเอกสารประกอบการขอ
 อนุมัติจำหน่าย หน่วยได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
 จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

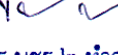
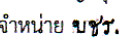
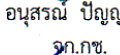
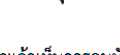
พ.ท. 
 (อำนาจ ศุขกลั่น)
 ผบ.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

(๑๒๒๖/๖๓)

ขออนุมัติจำหน่าย รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕ - ๘ ตัน ยี่ห้อ C - DAC แบบ SR6

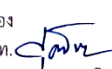
หน่วย ข.พ.น.๓ พ.ร.๓ ตรวจสอบแล้วเห็นควร อนุมัติจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุมและเบิกทดแทนต่อไป

วันที่ ๒๔ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๓

บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (โดยตรง) เรียน..... จก. กช. เห็นควรอนุมัติให้จำหน่ายและเบิกทดแทนได้ ตามที่..... ช.พันธ์ พท.ร.ม. เสนอ วงเงิน อยู่ในอำนาจของ..... จก. กช.อนุมัติ พ.อ.  เสธ.บชร.๒ ทำการแทน ผบ.บชร.๒ ๑๐ พ.ย. ๖๓	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ผบ.พล. หรือเทียบเท่า)
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (ทั่วไป)	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ มทก.หรือเทียบเท่า) อนุมัติให้จำหน่าย และตัดยอดออกจากบัญชีคุมได้ ส่วนซาก สป. ให้นำส่งคืนตำบลรวบรวม สป. จำหน่าย บชร. ๒ พล.ท.  (อนุสรณ์ ปัญญาบุรณ์) จก.กช.  ธ.ค. ๖๓
บันทึกความเห็นของหน่วยสนับสนุน (กรมฝ่ายยุทธบริการ) เรียน จก.กช. กคช.กช. พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติให้จำหน่ายและ ตัดยอดออกจากบัญชีคุมได้ ตามที่ ช.พันธ์ พท.ร.ม เสนอ วงเงิน อยู่ในอำนาจ จก.กช. อนุมัติ พ.อ.  (บุญฤทธิ์ เลิศวัฒนเรืองชัย) ผอ.กคช.กช. ๗ ธ.ค. ๖๓	การสั่งการของผู้มีอำนาจอนุมัติ (ระดับ ทบ.)

แบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย

ทบ.๔๐๐ - ๐๖๕

จากหน่วยรายงาน	ช.พัน.๓ พล.ร.๓	ที่ กท ๐๔๘๒.๓.๓๔/ ๑๘/๕๐							
ถึงหน่วยสนับสนุน	บชร.๒	วันที่ ๒๕ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๓							
หน่วยครอบครอง	ช.พัน.๓ พล.ร.๓	เอกสารที่แนบรวม ๕๐ แผ่น							
สายงานที่ควบคุม	ช.								
ลำดับ	หมายเลขสิ่งอุปกรณ์	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	หลักฐานการรับ	ราคาซื้อหรือได้มา			หมายเหตุ
						หน่วยละ		รวม	
๑	๓๘๙๕-๐๐-๑๐๓-๐๕๙๑	รถดัดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C - DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ หมายเลขเครื่อง 588028F หมายเลขแคช CMC82-002	๑	คัน	ใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๒๕ ทะเบียนหน่วยจ่าย ๑๗๕๘๕ ถึง ๓๐ ส.ค.๒๕	๕๔๔,๐๐๐	-	๕๔๔,๐๐๐	-
ตรวจถูกต้อง ร.ท.  (ศุภกร โพธิ์ภาค) ผอ.๔ ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ๒๕ ก.ย. ๖๓									
ราคาทั้งสิ้น (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) /						๕๔๔,๐๐๐	-		

(พิมพ์ตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗)



คำสั่งกองพันทหารช่างที่ ๓ กองพลทหารราบที่ ๓

ที่ ๓๕๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน สป. สาย ช. ชำรุด

.....

ด้วย ร้อย บก.และบริการ ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขออนุมัติจำหน่าย รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕ - ๘ ตัน/C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน เนื่องจากไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ ทบ. ว่าด้วยการจำหน่ายสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗ ลง ๓๑ ม.ค.๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุการชำรุด ดังนี้-

๑. ร.อ.พัฒน์พงษ์	กุลเชษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. ร.ท.พินิจ	มากมูล	กรรมการ
๓. ร.ต.เอกวัฒน์	เดชารัมย์	กรรมการ

แล้วรายงานผลการสอบสวนให้ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พ.ท.

(อำนาจ สุขกลิ่น)

ผบ.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

ทราบ

ร.อ. พินิจ ๑๑ ธ.ค.๖๒

ร.ท. เอกวัฒน์ ๑๑ ธ.ค.๖๒

ร.ต. เดชารัมย์ ๑๑ ธ.ค.๖๒

หมู่ส่งกำลัง



ที่ กท ๐๔๘๒.๑.๓๔ / ๘๗/๒

ช.พ.น.๓ พล.ร.๓
ที่ ๒๒๓/๒
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๒
เวลา ๑๑๑๐
ร้อย.บก.และปร.ช.พ.น.๓ พล.ร.๓

๒๕ ธ.ค.๖๒

เรื่อง รายงานผลการสอบสวนสาเหตุการชำรุดของ สป.สาย ช.

เรียน ผบ.ช.พ.น.๓ พล.ร.๓ (ผ่าน หมู่ส่งกำลัง ช.พ.น.๓ พล.ร.๓)

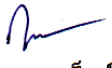
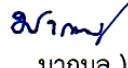
อ้างอิง คำสั่ง ช.พ.น.๓ พล.ร.๓ ที่ ๓๙๙/๒๕๖๒ ลง ๖ ธ.ค.๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำให้การของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	จำนวน ๔ ฉบับ
๒.คำให้การของผู้รู้เห็น ๑	จำนวน ๔ ฉบับ
๓.คำให้การของผู้รู้เห็น ๒	จำนวน ๔ ฉบับ
๔.คำให้การของผู้รู้เห็น ๓	จำนวน ๔ ฉบับ

ตามอ้างอิงให้กระผม ร.อ.พัฒพงษ์ กุลเซ็นต์ เป็นประธานกรรมการ พร้อมด้วย ร.ท.พินิจ มากมูล และ ร.ต.เอกวัฒน์ เดชารัมย์ เป็นคณะกรรมการสอบสวนสาเหตุการชำรุดของ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน ซึ่งหน่วยได้รับ สป.ดังกล่าวมาใช้ในราชการ เมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๖๕ สาเหตุการชำรุดเกิดจากหน่วยได้นำ สป.ดังกล่าว มาใช้งานในราชการเป็นระยะเวลานาน ทั้งในที่ตั้งปกติ และในสนาม จึงทำให้เกิดการชำรุด หน่วยได้ส่งซ่อมตามสายการส่งกำลังบำรุง ตามใบส่งซ่อมที่ E-๑๓๓/๖๑ ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ และโอนงานซ่อมไปที่ ช.๒๑ ซึ่ง ชุดช่าง ช.๒๑ ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า สป. ดังกล่าว ล้าสมัยไม่มีชิ้นส่วนซ่อมสนับสนุน และไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ ตลอดระยะเวลาการใช้งานได้มีการปรนนิบัติบำรุงอย่างสม่ำเสมอได้ประมาณ หรือมีเจตนากระทำให้อายุโทปกรณ์ของทางราชการเสียหายแต่อย่างใด เห็นควรอนุมัติจำหน่ายตามสายงานต่อไป โดยไม่ต้องหักเงินชดใช้แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนุมัติ ตาม/เสนอ

พ.ท. 
(อำนาจ สุขกลิ่น)ผบ.ช.พ.น.๓ พล.ร.๓
๙/๖.๑.๖๓ร.อ.   ประธานกรรมการ
(พัฒพงษ์ กุลเซ็นต์)ร.ท.   กรรมการ
(พินิจ มากมูล)ร.ต.   กรรมการ
(เอกวัฒน์ เดชารัมย์)

เรียน ผบ.ช.พ.น.๓ พล.ร.๓

๑. กรณาทราบ

๒. เห็นควรดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการเสนอ

ร.ท. 
(ศุภกร โพธิ์ภาค)

ผอ.๔ ช.พ.น.๓ พล.ร.๓

๘ ม.ค.๖๓

คำให้การของ จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ ทองกลาง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เขียนที่ ร้อย.บก.และบร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ ทองกลาง หมายเลขประจำตัว ๑๔๔๒๑๐๔๓๗๓ ตำแหน่ง พลประจำรถบด สังกัด ร้อย.บก.และบร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขอให้การต่อหน้าคณะกรรมการด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าฯ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นพลประจำ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน ซึ่งหน่วยได้รับการแจกจ่ายจาก บชร.๒ ตามใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๒๕ ทั้งนี้ ข้าฯ ได้นำ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ คันดังกล่าว ออกปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบภารกิจในการสนับสนุนหน่วยในการออกปฏิบัติราชการสนาม และในด้านการฝึก-ศึกษา ตามวงรอบเป็นประจำเสมอมา ตลอดจนได้รับการกิจมอบหมายจากหน่วยเหนือ ออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทภ.๒ โดย ข้าฯ ได้มีการปรับนิตินัติบำรุงทั้งก่อนการใช้งาน ขณะใช้งาน และหลังการใช้งาน ตลอดจนได้ดูแลรักษาเป็นอย่างดี แต่เนื่องจาก รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน คันดังกล่าว ได้มีการใช้งานมานานกว่า ๓๖ ปี จึงเกิดการชำรุดไปตามสภาพการใช้งาน ข้าฯ ได้ดำเนินการส่งซ่อมตามสายการส่งกำลังบำรุง ตามใบส่งซ่อมที่ E-๑๓๓/๖๑ ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ และโอนงานซ่อมไปที่ ช.๒๑ โดยได้รับแจ้งจาก ช.๒๑ ว่าช่างได้ตรวจสภาพแล้วปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด ระบบระบายความร้อนชำรุด ระบบเบรกชำรุด ระบบเกียร์ชำรุด และระบบไฟฟ้าชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ (ซ่อมไม่คุ้มค่า) มีการเสื่อมสภาพ และชำรุดตามสภาพการใช้งานจริง ข้าฯ มิได้ปล่อยปละละเลย และไม่มีเจตนาที่จะทำให้ สป.ของทางราชการเกิดการชำรุดเสียหาย แต่ประการใด

ข้าฯ ขอจบคำให้การแค่เพียงเท่านี้ คณะกรรมการได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.ส.ท.	<u>เกรียงศักดิ์ ทองกลาง</u>	ผู้ให้การ
	(เกรียงศักดิ์)	ทองกลาง)
ร.อ.	<u>พินิจ</u>	ประธานกรรมการ
	(พัฒนพงษ์)	กุลเชษฐ์)
ร.ท.	<u>พินิจ</u>	กรรมการ
	(พินิจ)	มากมูล)
ร.ต.	<u>เอกวัฒน์</u>	กรรมการ
	(เอกวัฒน์)	เดชารมย์)

คำให้การของ ร.ท.วรเดช พันธภักดี พยานผู้รู้เห็น

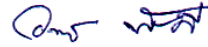
เขียนที่ ร้อย.บก.และพร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า ร.ท.วรเดช พันธภักดี หมายเลขประจำตัว ๑๒๓๒๑๐๓๕๔๒ ตำแหน่ง นช.สังกัด ร้อย.บก.และพร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขอให้การต่อหน้าคณะกรรมการด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าฯ เป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับทราบเกี่ยวกับการชำรุดของ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน ซึ่งหน่วยได้รับการแจกจ่ายจาก บชร.๒ ตามใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๒๕ ซึ่งมี จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ ทองกลาง ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้นำ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ คันดังกล่าว ในการสนับสนุนภารกิจให้กับหน่วย ทั้งการออกปฏิบัติราชการสนาม และในด้านการ ฝึก-ศึกษา ตามวงรอบเป็นประจำเสมอมา ตลอดจนได้รับการฝึกจากหน่วยเหนือออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทภ.๒ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้มีการปรนนิบัติบำรุง ทั้งก่อนใช้งาน ขณะทำงาน และหลังใช้งานมานานกว่า ๓๖ ปี จึงเกิดการชำรุดไปตามสภาพการใช้งาน และ จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้ดำเนินการส่งซ่อมตามสายส่งกำลังบำรุง ตามใบส่งซ่อมที่ E-๑๓๓/๖๑ ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ และโอนงานซ่อมไปที่ ช.๒๑ โดยได้รับแจ้งจาก ช.๒๑ ว่าช่างได้ตรวจสอบสภาพแล้วปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด ระบบระบายความร้อนชำรุด ระบบเบรกชำรุด ระบบเกียร์ชำรุด และระบบ ไฟฟ้าชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ (ซ่อมไม่คุ้มค่า) มีการเสื่อมสภาพ และชำรุดตามสภาพการใช้งานจริง จึงลงความเห็นให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุมของหน่วยต่อไป การชำรุดของ สป. ในครั้งนี้ เนื่องจากใช้ในราชการมาเป็นเวลานาน จึงเกิดการชำรุดตามสภาพใช้งานจริง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่มีเจตนาที่จะทำให้ของทางราชการชำรุด เสียหายแต่ประการใด

ข้าฯ ขอจบคำให้การแค่เพียงเท่านี้ คณะกรรมการได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ร.ท.		ผู้ให้การ
	(วรเดช พันธภักดี)	
ร.อ.		ประธานกรรมการ
	(พัฒนพงษ์ กุลเชินต์)	
ร.ท.		กรรมการ
	(พินิจ มากมูล)	
ร.ต.		กรรมการ
	(เอกวัฒน์ เดชารัมย์)	

คำให้การของ จ.ส.ท.จิรายุ มะสีกา พยานผู้รู้เห็น

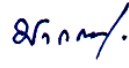
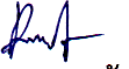
เขียนที่ ร้อย.บก.และบร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า จ.ส.ท.จิรายุ มะสีกา หมายเลขประจำตัว ๑๕๑๐๕๐๑๙๒๑ ตำแหน่ง พลประจำ
รถราตน้ำ สังกัด ร้อย.บก.และบร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขอให้การต่อหน้าคณะกรรมการด้วยความสัตย์จริง
ดังต่อไปนี้

ข้าฯ เป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับทราบเกี่ยวกับการชำรุดของ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน
ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน ซึ่งหน่วยได้รับการแจกจ่ายจาก
บชร.๒ ตามใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๒๕ ซึ่งมี จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ ทองกลาง ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้นำ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน
ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ คันดังกล่าว ในการสนับสนุนภารกิจให้กับหน่วย
ทั้งการออกปฏิบัติราชการสนาม และ ในด้านการฝึก-ศึกษา ตามวงรอบเป็นประจำเสมอมา ตลอดจน
ได้รับการฝึกจากหน่วยเหนือออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทบ.๒ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้มีการปรนนิบัติ
บำรุงทั้งก่อนใช้งาน ขณะทำงาน และหลังใช้งานมานานกว่า ๓๖ ปี จึงเกิดการชำรุดไปตามสภาพการใช้
งาน และ จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้ดำเนินการส่งซ่อมตามสายส่งกำลังบำรุง ตามใบส่งซ่อมที่ E-๑๓๓/๖๑
ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ และโอนงานซ่อมไปที่ ช.๒๑ โดยได้รับแจ้งจาก ช.๒๑ ว่าช่างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า
ระบบเครื่องยนต์ชำรุด ระบบระบายความร้อนชำรุด ระบบเบรกชำรุด ระบบเกียร์ชำรุด และระบบไฟฟ้า
ชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ (ซ่อมไม่คุ้มค่า) มีการเสื่อมสภาพ และชำรุดตามสภาพการใช้งานจริง
จึงลงความเห็นให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุมของหน่วยต่อไป
การชำรุดของ สป. ในครั้งนี้ เนื่องจากใช้ในราชการมาเป็นเวลานาน จึงเกิดการชำรุดตามสภาพใช้งานจริง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่มีเจตนาที่จะทำให้ของทางราชการชำรุด เสียหายแต่ประการใด

ข้าฯ ขอจบคำให้การแค่เพียงเท่านี้ คณะกรรมการได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

จ.ส.ท.			ผู้ให้การ
	(จิรายุ	มะสีกา)	
ร.อ.			ประธานกรรมการ
	(พัฒนพงษ์	กุลเชินต์)	
ร.ท.			กรรมการ
	(พินิจ	มากมูล)	
ร.ต.			กรรมการ
	(เอกวิวัฒน์	เดชารมย์)	

คำให้การของ ส.อ.นทชา สิทธิถาวร พยานผู้รู้เห็น

เขียนที่ ร้อย.บก.และบรร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้าพเจ้า ส.อ.นทชา สิทธิถาวร หมายเลขประจำตัว ๑๔๔๒๑๐๕๒๗๒ ตำแหน่ง พลขับรถ
สังกัด ร้อย.บก.และบรร.ช.พัน.๓ พล.ร.๓ ขอให้การต่อหน้าคณะกรรมการด้วยความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้า เป็นบุคคลหนึ่งที่ได้รับทราบเกี่ยวกับการชำรุดของ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน
ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ จำนวน ๑ คัน ซึ่งหน่วยได้รับการแจกจ่ายจาก
บชร.๒ ตามใบเบิกที่ ๑๓๔/๒๕ ลง ๖ ก.ค.๒๕ ซึ่งมี จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ ทองกลาง ที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้นำ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน
ยี่ห้อ C-DAC แบบ SR6 เลขหมายทะเบียนจักร ๒๔๐๗ คันดังกล่าว ในการสนับสนุนภารกิจให้กับหน่วย
ทั้งการออกปฏิบัติราชการสนาม และในด้านการ ฝึก-ศึกษา ตามวงรอบเป็นประจำเสมอมา ตลอดจนได้รับ
ภารกิจจากหน่วยเหนือออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของ ทภ.๒ โดย จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้มีการปรนนิบัติบำรุง
ทั้งก่อนใช้งาน ขณะทำงาน และหลังใช้งานมานานกว่า ๓๖ ปี จึงเกิดการชำรุดไปตามสภาพการใช้งาน
และ จ.ส.ท.เกรียงศักดิ์ฯ ได้ดำเนินการส่งซ่อมตามสายส่งกำลังบำรุง ตามใบส่งซ่อมที่ E-๑๓๓/๖๑
ลง ๑๘ ก.ค.๖๑ และโอนงานซ่อมไปที่ ช.๒๑ โดยได้รับแจ้งจาก ช.๒๑ ว่าช่างได้ตรวจสอบแล้วปรากฏ
ว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด ระบบระบายความร้อนชำรุด ระบบเบรกชำรุด ระบบเกียร์ชำรุด และระบบ
ไฟฟ้าชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ (ซ่อมไม่คุ้มค่า) มีการเสื่อมสภาพ และชำรุดตามสภาพการใช้
งานจริง จึงลงความเห็นให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายเพื่อตัดยอดออกจากบัญชีคุมของหน่วย
ต่อไป การชำรุดของ สป. ในครั้งนี้ เนื่องจากใช้ในราชการมาเป็นเวลานาน จึงเกิดการชำรุดตามสภาพใช้
งานจริง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่มีเจตนาที่จะทำให้ของทางราชการชำรุด เสียหายแต่
ประการใด

ข้าพเจ้า ขอจบคำให้การแค่เพียงเท่านี้ คณะกรรมการได้อ่านให้ฟังแล้วรับรองว่าถูกต้อง จึงลง
ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ส.อ.		ผู้ให้การ
(นทชา	สิทธิถาวร)	
ร.อ.		ประธานกรรมการ
(พัฒนพงษ์	กุลเชิษฐ์)	
ร.ท.		กรรมการ
(พินิจ	มากมูล)	
ร.ต.		กรรมการ
(เอกวัฒน์	เดชารมย์)	

เก็บที่หน่วยรับ				พ. 240 7. ๕๐๐-๐๐๘-๑	
ใบเบิกเงินหรือใบส่งคืนสิ่งอุปกรณ์				1 ที่	2 วันที่
				134 / 95	6 ก.ค. 95
3 หน่วยจ่ายหรือหน่วยรับคืน บ. 2		4 หน่วยเบิกหรือหน่วยส่งคืน ร. 3 พ. 31		5 เบิกให้ ว. ๒๒ บก. แค. นว.	
6 ชื่อทรัพย์สินหลัก รถจักรยานยนต์ 2 คัน 5-8 คัน		7 แบบ SR 6		9 หลักฐานอ้างอิง ปี และหน้า ๒๒-5-16 (7 พ.ค. 94)	
8 หมายเลขลำดับ สป. ๗๗๘-๐๐๒		10 หมายเลขสิ่งอุปกรณ์ 3895-103-0591		11 ☐ หมายเลขที่ใช้แทนกันได้ ☐ หมายเลขสป. ที่ เปลี่ยนไปแล้ว	
12 รายการระบุเหตุ รถจักรยานยนต์ 2 คัน 5-8 คัน		13 ความต้องการ		14 จำนวนและหน่วยนับ 1 คัน (เขียง)	
15 จำนวนที่แสดงเป็นจำนวน		16 ผู้มีสิทธิเบิกหรือส่งคืน (ลงนามและวันที่)		17 ผู้รับ สป. แล่น	
18 จำนวนที่แสดงเป็นจำนวน		19 เลขทะเบียน		20 ค่าใช้จ่าย	
21 จำนวนที่แสดงเป็นจำนวน		22 ที่เก็บ		23 จำนวน	
24 ผู้ตรวจสอบ		25 จำนวน		26 จำนวน	
27 ปริมาณ		28 จำนวน		29 จำนวน	
30 จำนวน		31 จำนวน		32 จำนวน	
33 จำนวน		34 จำนวน		35 จำนวน	

*** หน่วยรับ สป. ไปใช้ในราชการ ประมาณ ส.ค. ๒๕

ดังนั้นหน่วยต้องเริ่มทำบันทึกสถิติการใช้งานตั้งแต่เดือน ส.ค. ๒๕ เป็นต้นไป

สำเนาถูกต้อง
ร.ต.

(ธีระยุทธ นุชประโคน)

นางช. พันธ์ พ. ๖. ๖
นาง. ๖. ๖

2407



ใบทะเบียน

ประจำ กรมการทหารช่าง

ทะเบียน รถอุปกรณ์สายช่าง

ชื่อ รถบรรทุก ๕ - ๔ คัน แบบ ซีแคค เดือนทะเบียน ๖๕๐.พ
 จำนวนลูก ๔ ลูก แรงม้า ๔๐ ชนิด เอสดาร์ ๒
 เลขแคว ซีเอ็มซี - ๔๒ - ๐๐๒ เลขและแบบโกนนาโม -
 เลขและแบบโมเตอร์หมุนเครื่อง - เลขและแบบเครื่องจุดเชื้อระเบิด -
 ชนิดและกำลังเบตเตอร์ ๑๒ โวลท์ ฐานล้อ - เมตร
 ยางล้อหน้าขนาด ๐.๕๐ + ๐.๒๕ ม. (๑ ล้อ) ยางล้อหลังขนาด ๑.๒๐ + ๐.๒๕ ม. (๑ ล้อ)
 ชนิดของยาง - กว้างยาวตัวถัง ๑.๓๕ + ๓.๕๐ เมตร น้ำหนักรถ ๕,๐๐๐ กก.
 น้ำหนักบรรทุก ๔,๐๐๐ กก. ชื่อโรงงานที่สร้าง บริษัท คอมแพคท์ จำกัด
 ปีที่สร้าง ๒๕๒๕ ในประเทศ ไทย
 ใดสร้างหรือซื้อจาก บริษัท ที เอ ซี จำกัด
 วันที่ ๖ พ.ค. พ.ศ. ๒๕๒๕ เป็นราคาเงิน ๕๕๕,๐๐๐ บาท - สตางค์

(ลงนาม) พ.อ. มณฑล วัฒนกิจ
 ผ.จก.กช.ทำการแทน จก.กช.
 ผอ.จก.ทะเบียน
 ๒๘ มี.ย.๒๕

ขออนุญาตจำหน่ายจากทะเบียน

(ลงนาม)

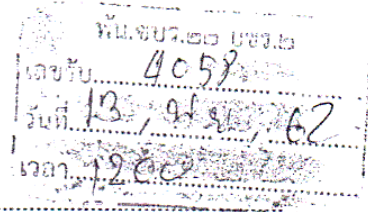
หมายเหตุ กร.จก.ชื่อ ตามอนุมัติ ผบ.ทบ.ทำบันทึกข้อความ กบ.ทบ. ที่ กท ๐๓๑๔/๑๔๒๐๒ ถึง ๑๓ พ.ค.๒๕๓
 เรื่อง กร.ขออนุมัติแผนจัดหา สป.งบชดเชย สหรัฐา ลดการช่วยเหลือ ฯ ปี ๒๕

สำเนาถูกต้อง
 ร.ท. [Signature]
 (ธีระยุทธ นุชประโคน)
 นช.ช.พัน.๓ พล.ร.๓
 ๗๖ / เม.ย. / ๖๕

รับรองถูกต้อง
 พ.ท. [Signature]
 ทน.ควบคุม สป.กช.กช.
 ๒๔ มี.ย.๒๕



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ พ.๒๑ (ตอนซ่อมบำรุงฯ โทร.๕๓๒๓๓)

ที่ กท.๑๔๔๑.๑๓/๒๖๕๔

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๒

เรื่อง ให้นำหน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย สป.สาย ข.

เรียน ผบ.พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒

อ้างถึง ระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย สป. พ.ศ.๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียด สป.ที่ต้องจำหน่าย	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบส่งซ่อมและสิ่งงาน	จำนวน ๗ ชุด
๓. บัญชีรายการซ่อมบำรุงฯ	จำนวน ๗ ฉบับ

๑. ตามที่หน่วย พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒ ได้ส่งซ่อม สป.สาย ข. ไปยัง พ.๒๑ และช่างได้ทำการตรวจสภาพ ซึ่งพิจารณาแล้วเห็นสมควรจำหน่าย จำนวน ๗ รายการ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ รถเกลีย MAKE: CATERPILLAR MODEL: 12G จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบเบรกชำรุด, ระบบคลัทช์ชำรุด, ระบบไฟฟ้าชำรุด และระบบระบายความร้อนชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๑.๒ รถถังกลางขนาดกลาง MAKE: CATERPILLAR MODEL: D7G จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบไฟฟ้าชำรุด, ระบบระบายความร้อนชำรุด และระบบเครื่องล่างชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๑.๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน MAKE: C-DAC MODEL: SR6 จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบเบรกชำรุด, ระบบช่วงล่างชำรุด, ห้องพลับชำรุด และระบบไฟฟ้าชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๑.๔ รถเกลีย MAKE: MITSUBISHI MODEL: MG400 จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบเบรกชำรุด, ระบบคลัทช์ชำรุด, ระบบไฟฟ้าชำรุด และระบบระบายความร้อนชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๑.๕ รถบดสันสะเทือน ๔ ตัน MAKE: DYNAPAC MODEL: CA-25 จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบเบรกชำรุด, ระบบช่วงล่างชำรุด, ห้องพลับชำรุด และระบบไฟฟ้าชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๑.๖ รถดั๊กบรทุก ๒ ๑/๒ ลบ.หลา MAKE: CATERPILLAR MODEL: 950B จากการตรวจสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบไฟฟ้าชำรุด, ระบบระบายความร้อนชำรุด, ระบบเกียร์ชำรุด และตัวถังชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

สำเนาถูกต้อง

ร.ท.

(ธีระยุทธ นุชประโคน)

นช.ข.พัน.๓ พล.ร.๓

...../...../๖๓

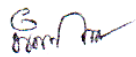
๑.๗ รถดักบรรทุก MAKE: CATERPILLAR MODEL: 950 จากการตรวจสอบสภาพปรากฏว่า ระบบเครื่องยนต์ชำรุด, ระบบไฮดรอลิคชำรุด, ระบบไฟฟ้าชำรุด, ระบบระบายความร้อนชำรุด, ระบบเกียร์ชำรุด และตัวถังชำรุด ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ เห็นควรให้หน่วยดำเนินการขออนุมัติจำหน่าย

๒. ข.๒๑ ได้ทำการตรวจสอบแล้วรายการชำรุดตามข้อ ๑ เป็นการชำรุดตามสภาพการใช้งาน ไม่สามารถซ่อมคืนสภาพได้ จึงขอให้หน่วย พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒ แจ้งหน่วยเจ้าของ สป. ให้ดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบ ทบ.ที่อ้างถึง

๓. กรุณาดำเนินการตามระเบียบการจำหน่ายโดยตั้งคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน และแจ้ง ข.๒๑ หากมีปัญหาข้อขัดข้อง และดำเนินการจนถึงขั้นอนุมัติจำหน่ายให้เสร็จสิ้นภายใน ๙๐ วัน เมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้ว ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ทบ.ว่าด้วยการจำหน่าย พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๓.๒ สำเนาแบบรายงานขออนุมัติจำหน่าย ทบ.๔๐๐-๐๖๕ ที่ได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้ว ส่งให้ ข.๒๑ ทราบด้วย

๔. การส่งคืนซาก สป. เนื่องจากซาก สป.อยู่หน่วยใช้ เมื่อได้รับอนุมัติจำหน่ายแล้ว ขอให้หน่วยนำซาก สป.ส่งคืนตำบลรวบรวม สป.จำหน่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และดำเนินการต่อไป

พ.อ. 

(พิจิตร บุญญสุวรรณ)

ผบ.ช.๒๑

— รวม —

พ.อ. 

ผบ.พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒

๑๕ / พ.ม. / ๕๖

ถูกต้อง

ร.ท. 

(ธีระยุทธ นุชประโคน)

นช.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

๗๐ / เม.ย. / ๖๓

บัญชีรายละเอียด สป. ที่ต้องจำหน่าย

ลำดับ	ชื่ออุปกรณ์	MAKE	MODEL	S/N	เลขหมายทะเบียน จักร/ทะเบียนวงจร	หน่วยส่งซ่อม	หมายเลขงาน	ที่อยู่ สป.	หมายเหตุ
1	รถเก๋ง	CATERPILLAR	12G	-	๑๐๘๓๒ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 334 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
2	รถลากกลางขนาดกลาง	CATERPILLAR	D7G	-	๒๐๘๖๑ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 335 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
3	รถบรรทุกเล็ก ๒ ล้อ ๕-๘ ตัน	C-DAC	SR6	-	๒๔๐๗๗ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 336 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
4	รถเก๋ง	MITSUBISHI	MG400	-	๓๔๗๔๔ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 337 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
5	รถบรรทุกสี่ล้อ ๔ ตัน	DYNAPAC	CA-25	-	๖๔๗๔๔ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 343 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
6	รถบรรทุกทุก ๒ ๑/๒ ลบ.หลา	CATERPILLAR	950B	-	๑๒๑๓๙ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 348 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓
7	รถบรรทุกทุก	CATERPILLAR	950	-	๔๓๘๘๗ ✓	พัน.ชบร.๒๒ บชร.๒	HD - 349 - 62 - CA	หน่วยใช้	ช.พัน.๓ พล.ร.๓

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.

(บินเผด็จ ศรีมุกดา)

นายทหารอำนวยการซ่อมบำรุง ช.๒๑

๖๔ ก.ย. ๖๒

สำเนาถูกต้อง

ร.ท.

(ธีระยุทธ นุชประโคน)

นช.ช.พัน.๓ พล.ร.๓

๓๐ / เม.ย. / ๖๓